

Wójt Gminy Rajczy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.

1. Zakres zadań, wysokość środków,

Konkurs obejmuje następujące zadania:

1.1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sport

1.1.1. **Wysokość środków** przeznaczona na zadanie w 2018 roku: **20 000,00 zł.**

1.2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa regionalnego w tym w szczególności: zadania które proponują innowacyjne działania lub nową ofertę dla mieszkańców względnie włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania,

1.2.1. **Wysokość środków** przeznaczona na zadanie w 2018 roku: **16 500,00 zł**

1.3. Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1.3.1. Projekty wspierane w ramach gminnego konkursu dotacyjnego powinny dotyczyć zadań określonych w pkt 1.2 ogłoszenia realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Rajczy.

1.3.2. Potencjalny Operator musi załączyć propozycję zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

1.3.3. **Wysokość środków** przeznaczona na zadanie w 2018 roku: **3 500, 00 - zł.**

2. Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy – 30 listopada 2018 r.

3. Zasady przyznawania dotacji:

3.1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn.zm)

3.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w w/w ustawie.

3.3. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2018 roku w zakresach określonych w pkt 1.1-1.3 wskazane zostały w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 (załącznik do Uchwały **XLV/257/17** Rady Gminy Rajczy z dnia 29 listopada 2017 roku.

3.4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie **wspierania** takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3.5. Wymagany udział środków własnych:

- minimum 10% wkładu własnego rzeczowego lub osobowego oraz
- **minimum 5% wkładu własnego finansowego.**

3.6. W konkursie wysoko oceniane będą projekty, które włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania.

4. Składanie ofert:

4.1. Oferenci mogą zapoznać się z warunkami konkursu i wzorem umowy oraz pobrać formularz ofertowy w sekretariacie Gminy Rajcza oraz w pok. 20 w godzinach od 7:30 do 15:30 lub ze strony <http://www.rajcza.com.pl/gmina/org-pozarządowe>

4.2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownicy Referatu Promocji i Współpracy Transgranicznej:

- Marcelina Biernat tel. 602 699 341 pr@rajcza.com.pl
 - Szymon Waluś tel. 533 053 311 s.walus@rajcza.com.pl
- 4.3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 lutego 2018 r. do godz. 15:30** na dzienniku podawczym w Sekretariacie Urzędu Gminy Rajczy lub przesłanie oferty na w/w adres korespondencyjny w zapieczętowanych i opisanych kopertach.
 - 4.4. Wzory formularzy oferty, określa Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityk Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1300 z późn.zm)
 - 4.5. Oferta niezłożona we wskazanym terminie, lub ta, która wpłynie pocztą po terminie, podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.
 - 4.6. Organizacje mogą składać wspólnie z innymi podmiotami ofertę na realizację wspólnych projektów. W ofercie należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie i rozliczenie zadania.
 - 4.7. Wymagane dokumenty:
 - 4.7.1. w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów);
 - 4.7.2. w przypadku składania oferty po raz pierwszy do otwartego konkursu ofert Gminy Rajcza - statut oferenta (oferentów) lub inny równoważny dokument, określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego;
 - 4.7.3. umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania;
 - 4.7.4. w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.
 - 4.7.5. wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
 - 4.8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień w przypadku oczywistych błędów pisarskich.
 - 4.9. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia w/w warunków formalnych, lub wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył poprzednio uzyskanego dofinansowania lub rozliczył je po terminie.
 - 4.10. Brak rozliczenia w ustalonej umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu gminy przez okres 1 roku.
 - 4.11. Podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

5. Termin tryb i kategoria składania ofert:

- 5.1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie stosownych umów na realizację zadań nastąpi w terminie nieprzekraczającym 60 dni po upływie terminu do składania ofert.
- 5.2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 5.3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową, która wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Wójtowi Gminy Rajczy w formie list zaopiniowanych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
- 5.4. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.
- 5.5. Protokół z prac komisji jest jawny.

6. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 6.1. Zgodność oferty z zadaniami zamieszczonymi w programie Współpracy na rok 2018;
- 6.2. Spójność wewnętrzna celów i metod projektu z proponowanymi działaniami;
- 6.3. Proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania;
- 6.4. Liczba osób realizujących zadanie (wolontariusze, społecznicy, członkowie organizacji, oraz osoby zatrudnione);
- 6.5. Doświadczenie, zasoby kadrowe, rzeczowe, partnerzy współpracujący przy realizacji projektu.
- 6.6. Wysokość wkładu własnego
- 6.7. Wójt Gminy Rajczy po zapoznaniu się listą zaopiniowanych projektów przedstawioną przez Komisję Konkursową, podejmie decyzje o przyznaniu dotacji i jej wysokości na realizację określonych projektów.
- 6.8. Dotacja nie może być przeznaczona na:
- 6.9. Budowę, zakup i remonty budynków;
 - 6.9.1. zakup gruntów;
 - 6.9.2. spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 6.9.3. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - 6.9.4. zakup środków majątkowych;
 - 6.9.5. działalność gospodarczą, działalność polityczną.

7. Rozliczenie dotacji:

- 7.1. Rozliczenie zadania publicznego następuje na podstawie dokumentów księgowych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), których data wystawienia i zapłaty mieści się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wskazanego w umowie.
- 7.2. Przedstawione do rozliczenia dokumenty księgowe powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

„Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (wpisać nazwę zadania) na podstawie umowy nr z dnia na pokrycie kosztu (nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją kosztorysu).
Pokryto ze środków pochodzących z:

- Dotacji: zł
- Środków własnych w kwocie: zł
- Pozostałych w kwocie:..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis osoby właściwej)
Sprawdzono pod względem formalnym (podpis osoby właściwej)”

8. Obowiązki promocyjne

Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rajcza oraz umieszczania herbu Rajczy na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowane zadania.

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
- 9.2. Wójt Gminy Rajcza zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
- 9.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9.4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

9.5. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

10. Zadania zrealizowane przez Gminę Rajcę w 2017 roku:

Oferty zgłoszone do konkursu gminnego 2017		
Tytuł zadania publicznego	Wnioskodawca	Dotacja Gmina Rajcza
Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:		
1	„Bo piłka jest jedna a bramki są dwie” - rozwijamy pasję naszych dzieci	Uczniowski Klub Sportowy „Orlik Rajcza” 2000
2	Karate Rajcza	Klub „Arawashi” 2000
3	Krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci	Ludowy Klub Sportowy „Soła” Rajcza 10000
4	Bieg Juhasa, rodzinny rajd trasami spacerowymi Zwardonia i turniej górskiej piłki siatkowej w ramach X jubileuszowych dni Zwardonia	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Zwardonia 2000
5	Pozalekcyjne zajęcia rekreacyjno-sportowe	Uczniowski Klub Sportowy „Rycerka Górna” przy Szkole Podstawowej w Rycerce Górnej 2000
Suma		18000
Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa regionalnego		
Tytuł zadania publicznego	Wnioskodawca	Dotacja Gmina Rajcza
1	Warsztaty edukacji teatralnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Oprawa imprez gminnych	Stowarzyszenie na rzecz rozwoju kultury EFFATHA 3000
2	Organizacja imprezy integracyjnej osób dorosłych i dzieci ze środowisk mundurowych oraz dzieci z rodzin ubogich z terenu Rajczy Dolnej poprzez uczestnictwo w zajęciach i zabawach spełniających funkcję kulturalną i rekreacyjną.	Śląska Grupa Wojewódzka Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji – Sekcja Polska 2000
3	Przygotowanie programu oraz organizacja wyjazdów ZPiT „Ziemia Rajczańska” na festiwale, przeglądy, konkursy, imprezy itp. odbywające się w kraju oraz poza jego granicami i reprezentowanie Gminy Rajcza oraz przekazanie kultury i tradycji mieszkańcom i ludziom przyjezdnym	Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Ziemia Rajczańska” 5000

4	Mała Solanka – autorskie warsztaty gry na skrzypcach	Stowarzyszenie „Wspólnie od nowa”	2800
5	X jubileuszowe Dni Zwardonia	Stowarzyszeniem Promocji i Rozwoju Zwardonia	2000
6	Pozalekcyjne zajęcia kulturalno – oświatowe	Stowarzyszeniem Miłośników „Szkoła Dzieciom” przy szkole podstawowej w Rycerce Górnej	1700
Suma			16 500

Regranting			
	Tytuł zadania publicznego	Wnioskodawca	Dotacja Gmina Rajcza
1	Działaj Lokalnie X	Żywiecka Fundacja Rozwoju	3500
Małe granty			
1	Organizacja IX Rajdu Rodzin Szlakami Św. Jana Pawła II	OSP Rycerka Górna	1400
2	Dofinansowanie posiłków dla uczestników projektu Lato w Teatrze w Soli „Świat na wspak” i Myśli w ruchu w Rycerce Górnej „Poczuj rytm i TAŃCZ”	Stowarzyszenie ON/OFF	3000

3	„V Próbowacka Góralska” w ramach jesiennych spotkań z tradycją	Ochotnicza Straż Pożarna w Rycerka Górna	600
---	--	--	-----

Rajcza, 15 stycznia 2018 r.