


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie kredytów długoterminowych:

- 1) **Kredyt nr 1 – Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań na rok 2020 w wysokości: 1.350.000,00 PLN.**
- 2) **Kredyt nr 2 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Wspólnie w Harmonii Przyrody, Ciała i Duszy” w roku 2020 w wysokości: 687.236,32 PLN.**
- 3) **Kredyt nr 3 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Efektywna współpraca partnerskich gmin pogranicza” w roku 2020 w wysokości: 150.654,15 PLN.**

Zatwierdził:

WÓJT

Zbigniew Paciorek

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest:

Gmina Rajcza

ul. Górska 1

34-370 Rajcza

pow. żywiecki, woj. Śląskie

REGON: 072182692 NIP: 5532511956

Adres internetowy: www.rajcza.pl

Adres poczty elektronicznej: ugrajcza@rajcza.com.pl

tel.: (33) 86 43-155 lub 158, fax.: (33) 86-43-887

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem: www.rajcza.pl w zakładce **Przetargi**.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Udzielenie kredytów długoterminowych:

- 1) **Kredyt nr 1 – Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań na rok 2020 w wysokości: 1.350.000,00 PLN.**
- 2) **Kredyt nr 2 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Wspólnie w Harmonii Przyrody, Ciała i Duszy” w roku 2020 w wysokości: 687.236,32 PLN.**
- 3) **Kredyt nr 3 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Efektywna współpraca partnerskich gmin pogranicza” w roku 2020 w wysokości: 150.654,15 PLN.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000-5 – usługi udzielania kredytu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
9. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych
 - a) w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górská 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest Wójt Gminy Rajcza;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych: w Urzędzie Gminy w Rajczy jest osoba wyznaczona przez Administratora danych osobowych, z którą można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@marwikipoland.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 10) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA KAŻDEGO KREDYTU

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Udzielenie kredytów długoterminowych:

- 1) **Kredyt nr 1 – Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań na rok 2020 w wysokości: 1.350.000,00 PLN.**
- 2) **Kredyt nr 2 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Wspólnie w Harmonii Przyrody, Ciała i Duszy” w roku 2020 w wysokości: 687.236,32 PLN.**
- 3) **Kredyt nr 3 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Efektywna współpraca partnerskich gmin pogranicza” w roku 2020 w wysokości: 150.654,15 PLN.**

2. DANE DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW KOLEJNO:

I. Kredyt nr 1 – Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań na rok 2020 w wysokości: 1.350.000,00 PLN.

- 1) Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy
- 2) Okres spłaty: **30 grudnia 2028 r.** – zgodnie z harmonogramem spłaty rat stanowiącym **załącznik nr 5a do SIWZ**
- 3) Spłata kredytu: kredyt zostanie spłacony w 16 ratach według harmonogramu spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5a do SIWZ**),
- 4) Terminy spłaty rat do ostatniego dnia danego miesiąca kwartału wg harmonogramu (**załącznik nr 5a do SIWZ**),
- 5) Terminy spłaty odsetek: kwartalne do ostatniego dnia miesiąca kwartału.
- 6) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy.
- 7) Kredyt płatny w 3 transzach:
 - **I transza – 675.000,00 PLN – 29.06.2020 r.**
 - **II transza – 337.500,00 PLN – 15.09.2020 r.**
 - **III transza – 337.500,00 PLN – 15.12.2020 r.**
- 8) Zabezpieczenie kredytu weksel in. blanco wraz z deklaracją wekslową
- 9) W umowie kredytowej oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych liczoną jako średnia notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o stałą w okresie kredytowania marżę banku.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu.
- 11) Odsetki od kredytu będą naliczane od aktualnego zaangażowania kredytowego.
- 12) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 13) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w formularzu ofertowym.
- 14) Zamawiający udostępni następujące dokumenty:
 - a) Harmonogram spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5a do SIWZ**);
 - b) Uchwała nr XX/122/2020 Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu (**załącznik nr 6a do SIWZ**);
 - c) Sprawozdanie Rb-Z za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - d) Sprawozdanie Rb-NDS za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
 - e) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Rajcza 2020-2032 (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
1. Wykonawca składa w postępowaniu **projekt umowy kredytowej**, który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego przedłużenia terminu spłaty części kredytu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja finansowa Gminy.
3. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.
5. Jediną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN).
6. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin wypłaty poszczególnych transzy kredytu **wynosi 5 dni roboczych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać okres krótszy, zgodnie z treścią Formularzy ofertowych – załączniki nr 1a, 1b, 1c do Specyfikacji (dla każdego kredytu osobny). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzach ofertowych terminu wypłaty transzy kredytu, bądź też zaznaczy więcej niż jeden termin wypłaty transzy kredytu, wówczas Zamawiający za termin wypłaty przyjmie maksymalny wymagany termin, tj. 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia transzy kredytu.

II. Kredyt nr 2 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Wspólnie w Harmonii Przyrody, Ciała i Duszy” w roku 2020 w wysokości: 687.236,32 PLN.

- 1) Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy
- 2) Okres spłaty: **30 grudnia 2021 r.** – zgodnie z harmonogramem spłaty rat stanowiącym **załącznik nr 5b do SIWZ**
- 3) Spłata kredytu: kredyt zostanie spłacony w 1 racie według harmonogramu spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5b do SIWZ**),
- 4) Terminy spłaty rat do ostatniego dnia danego miesiąca kwartału wg harmonogramu (**załącznik nr 5b do SIWZ**),
- 5) Terminy spłaty odsetek: kwartalne do ostatniego dnia miesiąca kwartału.
- 6) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy.
- 7) Zabezpieczenie kredytu weksel in. blanco wraz z deklaracją wekslową
- 8) W umowie kredytowej oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych liczoną jako średnia notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o stałą w okresie kredytowania marżę banku.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu.
- 10) Odsetki od kredytu będą naliczane od aktualnego zaangażowania kredytowego.
- 11) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

- 12) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w formularzu ofertowym.
- 13) Zamawiający udostępni następujące dokumenty:
- a) Harmonogram spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5b do SIWZ**);
 - b) Uchwała nr XX/120/2020 Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu (**załącznik nr 6b do SIWZ**);
 - c) Sprawozdanie Rb-Z za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - d) Sprawozdanie Rb-NDS za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
 - e) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Rajcza 2020-2032 (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
1. Wykonawca składa w postępowaniu **projekt umowy kredytowej**, który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w SIWZ.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego przedłużenia terminu spłaty części kredytu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja finansowa Gminy.
 3. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
 4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.
 5. Jediną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN).
 6. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin wypłaty poszczególnych transzy kredytu **wynosi 5 dni roboczych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać okres krótszy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego – załączniki nr 1a, 1b, 1c do Specyfikacji (dla każdego kredytu osobny). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wypłaty transzy kredytu, bądź też zaznaczy więcej niż jeden termin wypłaty transzy kredytu, wówczas Zamawiający za termin wypłaty przyjmie maksymalny wymagany termin, tj. 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia transzy kredytu.

III. Kredyt nr 3 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Efektywna współpraca partnerskich gmin pogranicza” w roku 2020 w wysokości: 150.654,15 PLN.

- 1) Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy
- 2) Okres spłaty: **30 grudnia 2021 r.** – zgodnie z harmonogramem spłaty rat stanowiącym **załącznik nr 5c do SIWZ**
- 3) Spłata kredytu: kredyt zostanie spłacony w 16 ratach według harmonogramu spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5c do SIWZ**),
- 4) Terminy spłaty rat do ostatniego dnia danego miesiąca kwartału wg harmonogramu (**załącznik nr 5c do SIWZ**),
- 5) Terminy spłaty odsetek: kwartalne do ostatniego dnia miesiąca kwartału.
- 6) Uruchomienie kredytu po podpisaniu umowy.
- 7) Zabezpieczenie kredytu weksel in. blanco wraz z deklaracją wekslową
- 8) W umowie kredytowej oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych liczoną jako średnia notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o stałą w okresie kredytowania marżę banku.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu.
- 10) Odsetki od kredytu będą naliczane od aktualnego zaangażowania kredytowego.
- 11) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 12) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w formularzu ofertowym.
- 13) Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

- a) Harmonogram spłaty rat kredytu (**załącznik nr 5c do SIWZ**);
- b) Uchwała nr XX/121/2020 Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu (**załącznik nr 6c do SIWZ**);
- c) Sprawozdanie Rb-Z za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
- d) Sprawozdanie Rb-NDS za I kw. 2020 r. (**załącznik nr 8 do SIWZ**);
- e) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Rajcza 2020-2032 (**załącznik nr 9 do SIWZ**);

1. Wykonawca składa w postępowaniu **projekt umowy kredytowej**, który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego przedłużenia terminu spłaty części kredytu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja finansowa Gminy.
3. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.
5. Jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN).
6. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin wypłaty poszczególnych transzy kredytu **wynosi 5 dni roboczych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać okres krótszy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego – załączniki nr 1a, 1b, 1c do Specyfikacji (dla każdego kredytu osobny). Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wypłaty transzy kredytu, bądź też zaznaczy więcej niż jeden termin wypłaty transzy kredytu, wówczas Zamawiający za termin wypłaty przyjmie maksymalny wymagany termin, tj. 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia transzy kredytu.

UWAGA: Dla każdej części zamówienia Oferent przygotowuje osobną ofertę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do dnia: **29 czerwca 2020 r. dla każdej z części zamówienia.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie;

1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie do 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej www.rajcza.pl informacji "z otwarcia ofert" o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 tj.), a w przypadku rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, stosowny dokument, o którym mowa w art. 178 ustawy Prawo bankowe.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według

wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Specyfikacji.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę szczególnych dokumentów, celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, poza dokumentami wymienionymi w pkt V SIWZ.
2. Biorąc pod uwagę powyższą regulację pkt 1, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.rajcza.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do Specyfikacji**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **wypełnione Formularze ofertowe właściwe dla poszczególnych części zamówienia (Załączniki nr 1a, nr 1b i nr 1c do Specyfikacji),**
 - 2) **projekt umowy kredytowej (dla każdej część zamówienia osobno), który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w SIWZ, wraz z załączonym harmonogramem spłat (dla każdej część zamówienia osobno),**
 - 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej z części zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. nr 1a, nr 1b lub nr 1c do Specyfikacji właściwym dla każdej części zamówienia osobno**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VII (za wyjątkiem Załącznika Nr 3 do Specyfikacji, o którym mowa w części VII pkt. 1 Specyfikacji).
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część zadania.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzywym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8, powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone następująco:

Oferta na:

Udzielenie kredytów długoterminowych:*

- 1) **Kredyt nr 1 – Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań na rok 2020 w wysokości: 1.350.000,00 PLN.**
- 2) **Kredyt nr 2 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Wspólnie w Harmonii Przyrody, Ciała i Duszy” w roku 2020 w wysokości: 687.236,32 PLN.**
- 3) **Kredyt nr 3 – Kredyt na wyprzedzające finansowanie projektu „Efektywna współpraca partnerskich gmin pogranicza” w roku 2020 w wysokości: 150.654,15 PLN.**

Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2020 r. godz. 10⁰⁰

***WPISAĆ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO DOTYCZY OFERTA**

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone, jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę brutto (koszt kredytu).
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena udzielonego kredytu winna być obliczona w rozbiciu na poszczególne elementy składowe wpływające na łączną cenę kredytu (zgodnie z zapisami formularza

stanowiącego załącznik nr 1a, 1b lub 1c do Specyfikacji) musi być podana w polskich złotych i wyliczona przy umownym uwzględnieniu WIBORU 3-miesięcznego.

5. Łączny koszt udzielonego kredytu musi obejmować:

- **WIBOR 3-miesięczny na dzień 08.06.2020 r.**
- **proponowaną marżę banku,**
- **provizję,**
- **inne opłaty (wpisać jakie).**

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego (punkt 6. w Formularzu Ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 10 czerwca 2020 r. do godz. 9³⁰ w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, pokój nr 20, III piętro.**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2020 r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, sala obrad – pokój nr 19, II piętro.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie.
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,

- c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.rajcza.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny,
 - d) terminu wykonania zamówienia,
 - e) okresu gwarancji,
 - f) warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT – KRYTERIA OCENY OFERT DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena – 60%,**
- **Termin wypłaty transzy kredytu – 40%**

2. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.** W tym 60 pkt. za cenę oraz 40 pkt. za termin wypłaty transzy kredytu.

3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium: „**Cena**” zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Cena najniższa przedstawiona przez wykonawcę

$$C = \dots\dots\dots \times 60\% \times 100$$

Cena oferty badanej

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium: „**Termin wypłaty transzy kredytu**” zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Ilość punktów za termin wypłaty transzy kredytu wskazany
w ofercie badanej

$$T = \dots\dots\dots \times 40\% \times 100$$

Ilość punktów za minimalny
termin wypłaty transzy wynikający z przyjętych do oceny ofert

5. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium: „**Termin wypłaty transzy kredytu**” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) **za termin wypłaty transzy wynoszący 5 dni roboczych – 20 punktów**
- b) **za termin wypłaty transzy kredytu wynoszący 2 dni robocze – 40 punktów**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium **cena** + kryterium **termin wypłaty transzy kredytu**) obliczona wg powyższych zasad.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w punkcie a) i d) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej www.rajcza.pl.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo, którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany postanowień umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia wysokości spłaty kredytu w poszczególnych latach w przypadku nie uzyskania wskaźnika spłaty z art. 243 ustawy o finansach publicznych uzależnionego od planowanego budżetu na kolejne lata budżetowe. Wysokość i termin spłaty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy, bez dodatkowych opłat i prowizji, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Rata kapitałowa której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania zgody przez Bank po złożeniu wniosku o zmianę harmonogramu spłat. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat.

2. Wykonawca składa w postępowaniu **projekt umowy kredytowej**, który winien zawierać wszystkie ustalenia zapisane w SIWZ **wraz z załączonym harmonogramem spłat**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego przedłużenia terminu spłaty części kredytu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja finansowa Gminy.
4. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.
5. Jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN).

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z ramienia Gminy Rajcza
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Bożena Brałkowska – tel. 33/86-43-155 wew. 24.**
 - b. W zakresie dotyczącym zamówień publicznych: **Marta Cymorek – tel. 33/86-43-155 wew. 37.**

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA WSZYSTKICH KREDYTÓW

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) w przypadku gdy oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza- umowę regulującą ich współdziałanie,
 - 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.