|  |
| --- |
|  |
| **Gmina Rajczaul. Górska 134-370 RajczaNIP:5532511956 Regon: 072182692** |
| Telefony | (0-33) 8643-155 lub 158 |
| Fax | (0-33) 8643-887 |
| E-Mail | ugrajcza@rajcza.com.pl |
| Strona WWW | www.rajcza.pl |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

*dla zamówienia o nazwie:*

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu,
i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek
i potoków w Gminie Rajcza”.**

**Zatwierdzona przez:**

……………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

**Zawartość SIWZ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Postanowienia SIWZ
2. Załącznik nr 1 i 1A
3. Załącznik nr 2
4. Załącznik nr 3
5. Załącznik nr 4
6. Załącznik nr 5
7. Załącznik nr 6
8. Załącznik nr 7
9. Załącznik nr 8
 | Str. 4 - 37Str. 37 - 40Str. 41 - 42Str. 43 - 44Str. 45Str. 46Str. 47Str.48-63Str. 64 -71 | Rozdziały od I do XXVIIIFormularz Oferty/Formularz Cenowy Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniaOświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniuInformacja w sprawie grupy kapitałowejWykaz wykonanych usługWykaz osóbUmowaSzczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |

 |

 |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami 1-8 zawiera 71 stron.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

|  |
| --- |
| **Gmina Rajczaul. Górska 1****34-370 RajczaNIP:5532511956Regon:072182692**  |
| Telefony | (0-33) 8643-155 lub 158 |
| Fax | (0-33) 8643-887 |
| E-Mail | ugrajcza@rajcza.com.pl |
| Strona WWW | www.rajcza.pl |

zwany dalej „Zamawiającym”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu, i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) przez Gminę Rajcza.

Zamówienie obejmuje następujący zakres:

* wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu
o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego
z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017,
* wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi
w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
* Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku.
* pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz
z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia,
* opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych
dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza.
* opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką
* wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań
o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj.
w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego
z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,
* przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac.
* wykonanie w okresie gwarancji na wniosek Zamawiającego (w przypadku uzasadnionej konieczności) aktualizacji opracowanej dokumentacji.

Projekt powinien przewidywać:

* zmniejszenie presji na środowisko naturalne poprzez wzrost udziału obszarów przyrodniczo cennych w powierzchni obszarów ogółem, a także zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych,
* kompleksową ochronę, poprawę i odtworzenie stanu siedlisk przyrodniczych
i populacji gatunków, zwalczanie rozprzestrzeniania się i eliminowania obcych gatunków inwazyjnych,
* ochronę przyrody poprzez zmniejszenie presji ruchu turystycznego za pomocą budowy infrastruktury użytku publicznego,
* poprawę jakości przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie terenów nadwodnych
do zrównoważonego użytkowania,
* miejsca cenne przyrodniczo powinny zostać odpowiednio oznakowane i objęte ochroną w formie adekwatnej do wyników przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej,
* na terenach objętych projektem należy przewidziane są niezbędne elementy infrastruktury dostępowej w miarę możliwości z materiałów naturalnych, ekologicznych - zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020),
* projekt powinien być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym w jego siedzibie przez cały okres realizacji zamówienia, co najmniej 2 razy w miesiącu.
* projekt powinien zostać wykonany z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja winna być wykonana w zakresie pozwalającym na:

* + - 1. zgodność i kwalifikowalność wydatków z kryteriami dofinansowania RPO WSL 2014-2020 oraz zapisami wezwania do złożenia wniosku umożliwiającą uzyskanie dofinansowania,
			2. wykonanie robót i ich odbiór wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
			3. realizację założeń programowych, promocyjno-informacyjnych i edukacyjnych przez terenowe sezonowe centrum edukacji ekologicznej, wynikających z wytycznych RPO WSL 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8** do SIWZ.

1. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

79315000-5 Usługi badań społecznych

79320000-3 Usługi badania opinii publicznej

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8** do SIWZ

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy do wysokości 10% wartości umowy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt.. 3.4. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga:***

***Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.***

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,
	o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
	3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę z zastrzeżeniem, iż w przypadku wadium składanego w formie niepieniężnej dokument wadialny musi wskazywać na wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie pn.: Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu, i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek i potoków w Gminie Rajcza” należy wykonać w wymaganym terminie: nie później niż do dnia **20.12.2017 r.**

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
	1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
	2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**

2.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
	1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
		1. Wykonawca musi wykazać łącznie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
2. co najmniej jedną (1) usługę terenowej inwentaryzacji przyrodniczej dla terenu o wielkości nie mniejszej niż 2,5 ha,
3. co najmniej jedną (1) usługę nadzoru przyrodniczego dla projektu o charakterze inwestycyjnym;
4. co najmniej jedno (1) studium wykonalności/analizę wykonalności dla projektu z zakresu bioróżnorodności i zagospodarowania terenów nadbrzeżnych wraz z trasami/ścieżkami dydaktyczno-przyrodniczymi
i utworzeniem centrum edukacji ekologicznej sporządzonego zgodnie z wytycznymi dla Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020;
5. co najmniej jedną (1) koncepcję i/lub program promocji i/lub wytyczne informacyjno-promocyjne i edukacyjne dla szlaku turystycznego i/lub obszarów przyrodniczo cennych;
6. co najmniej 1 analizę popytową opracowaną na potrzeby szlaku turystycznego wykonaną następującymi metodami: desk research, badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metoda delficką.
7. co najmniej jedną (1) usługę przeprowadzenia konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla jednego (1) projektu z zakresu ochrony różnorodności biologicznej i edukacji ekologicznej, planowanego do dofinansowania i/lub dofinansowanego ze środków UE o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 700 000 zł brutto;
8. co najmniej jedną (1) usługę prawnych usług doradczych dla projektu infrastrukturalnego, która obejmowała przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. co najmniej opracowanie SIWZ wraz z projektem umowy,

***Uwaga:***

***W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.***

***Uwaga:***

***W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.***

* + 1. Wykonawca musi wykazać, dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:
1. Ekspert ds. dokumentacji aplikacyjnej - jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub/i ekonomicznych, posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy, która opracowała minimum jedno (1) studium / analizę wykonalności dla projektów z zakresu ochrony różnorodności biologicznej, planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020;
2. Ekspert ds. szlaków turystycznych – jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub/i ekonomicznych, posiadająca co najmniej 3 letni staż pracy, która opracowała minimum (1) jeden program rozwoju i promocji produktu turystycznego oraz minimum jedną (1) analizę popytu dla projektu infrastrukturalnego dotyczącego szlaków turystycznych obejmującą: (analizę desk research, indywidualne wywiady pogłębione IDI, badanie metodą delficką, badanie ankietowe).
3. Ekspert ds. biologii - jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe i tytuł naukowy doktora z zakresu biologii lub równoważne, co najmniej 3-letni staż pracy oraz co najmniej jedną (1) publikację naukową dotyczącą ochrony gatunków rzadkich i zagrożonych oraz wykonała co najmniej jedną (1) pełnosezonową inwentaryzację przyrodniczą dla projektu z zakresu ochrony bioróżnorodności;
4. Ekspert ds. konsultacji społecznych i promocji - jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie co najmniej jednych (1) konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla minimum jednego (1) projektu infrastrukturalnego z zakresu ochrony bioróżnorodności o wartości inwestycyjnej nie mniejszej niż 700 000 zł brutto planowanego do dofinansowania i/lub dofinansowanego w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020.
5. Ekspert ds. zarządzania projektem - jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe, certyfikat z zakresu zarządzania projektami PRINCE 2 lub równoważny, co najmniej 3-letni staż pracy oraz doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jednym (1) projektem dotyczącym  opracowania dokumentacji technicznej i/lub koncepcyjnej i/lub aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków UE i/lub inwentaryzacji przyrodniczej - dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i/lub obszarów przyrodniczo cennych;
6. Ekspert ds. prawnych - jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania analiz prawnych, która opracowała lub brała udział w opracowaniu lub była członkiem zespołu opracowującego analizy prawne, z których minimum jedna (1) była realizowana dla obszaru zamieszkałego przez co najmniej 8 000 mieszkańców;
7. Ekspert ds. zamówień publicznych - jedna (1) osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch (2) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie
z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz
z projektem umowy.

***Uwaga:***

***Ze względu na pełne zaangażowanie ww. Personelu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się aby jedna osoba była wskazana do pełnienia maksymalnie do 2 funkcji / stanowisk.***

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
		1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.
1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt.. 3.1. i 3.2.:**

**4.1.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. i 3.2. powyżej – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.2.** W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;

***Uwaga:***

***W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.***

**4.3.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt. 3.1. i pkt. 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.1.1.:

4.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

***Uwaga:***

***Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.1.2.:

4.3.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.2.1.:

4.3.3. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

***Uwaga :***

***Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.3. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.***

***Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):***

* + - 1. ***Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),***
			2. ***w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,***
			3. ***w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,***
			4. ***w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.***

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1. – 2.2.2. Rozdziału XIII SIWZ).
	2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt. 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 4.3.1. – 4.3.3. rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1. – 2.2.2. w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt.. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt.. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu - **nr faksu: (0-33) 8643-887** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl.
	2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem nazwy postępowania oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
	3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.rajcza.pl) informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.rajcza.pl.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

* Pan Jarosław Zeman – tel. 33/8643-155 w.33 e-mail: j.zeman@rajcza.com.pl
* Pan Przemysław Suchoński–tel.33/8643-155w.32, e-mail: p.suchonski@rajcza.com.pl.

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Wadium**
	1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**1 000,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc złotych, 00/100*),

* 1. Wadium może być wniesione w:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem : na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rajczy, na konto**: Bank Spółdzielczy w Rajczy nr 92 8125 0008  0000 0202 2000 0060**.

***Uwaga:***

***Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.***

* 1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
	2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 1.9. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
	3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt. 1.5 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	1. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego do Wykonawcyz tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w jednej lub kilku formach (zgodnie ze swoim wyborem) określonych w art. 148 ust. 1 ustawy tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Środki pieniężne należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rajczy, na konto**: Bank Spółdzielczy w Rajczy nr 92 8125 0008  0000 0202 2000 0060**.
	3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego (dołączyć do umowy). Po sprawdzeniu zabezpieczenie zostanie umieszczone w Kasie urzędu.
	4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
	6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
	7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych ustawą.
	8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

### 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tzn. od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń,

### 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wypełnionym Formularzem Cenowym (załącznik nr 1 A do niniejszej SIWZ).
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
	1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 2.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. **Do oferty należy dołączyć:**
	1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
	2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
	3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
	4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
	5. Dowód wniesienia wadium:
* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt.. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **– nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
	2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
	3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie**.
	6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z załącznikami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
4. koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Rajczaul. Górska 1****34-370 Rajcza**Oferta do przetargu nieograniczonego na:**Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu, i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu** **planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności** **biologicznej (tryb pozakonkursowy) p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek i potoków w Gminie Rajcza”.** - Nie otwierać przed **20.11.2017 r. godz.11:00.** |

1. koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt.. 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
	1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
	2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
	3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 1 A** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ*.*
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
* **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Wykonawca, składając ofertę (w **Formularzu Oferty** stanowiącym załącznik nr 1 oraz **Formularzu Cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 A do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Rajcza ul. Górska 1, 34-370 Rajcza w pokoju nr 24, nie później niż do **dnia 20.11.2017 r. do godziny 10:30.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt.. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w  **dniu 20.11.2017 r. do godziny 11:00** w pokoju nr 19 – sala obrad, II piętro w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, kod 34-370 Rajcza.

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 3.1. i pkt.. 3.2. rozdziału XIII SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt. 4.3. rozdziału XIII SIWZ).**
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
	1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + - 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Cena (C) – 50 %**

**b) Personel (P) – 50 %**

***Uwaga:***

***Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.***

* + - 1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad a) - Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena – (C)”**

**(Cn/Cb) x 100 x 50 % = ilość punktów**

 gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

50% – procentowe znaczenie kryterium „Cena (C)”

**Ad b) - Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Personel - (P)” Zamawiający zastosuje następującą punktację:**

Kryterium **„Personel - (P)”,** rozpatrywane będzie na podstawie informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia Personelu Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia i zaproponowanego na poszczególne stanowiska w ofercie w Wykazie Osób (Załącznik nr 6).

Punktowane będą kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy ponad wymagany próg minimalny określony w ramach warunków udziału w pkt. 3.1.2. w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ, wg następującego wzoru:

**(Pb/ Pmax) x 100 x 50 % = ilość punktów**

gdzie:

Pb – łączna ilość punktów za Personel Wykonawcy oferty badanej (rozpatrywanej)

Pmax – maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać za kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy = 50 pkt.

100 – wskaźnik stały

50% – procentowe znaczenie kryterium „Personel (P)”

Punkty za kwalifikacje i doświadczenie najważniejszego Personelu Wykonawcy będą przyznawane wg następujących zasad:

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. studium wykonalności”** dokonana zostanie
w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. dokumentacji aplikacyjnej** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum 3 studia / analizy  wykonalności dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020 | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum 5 studia / analizy wykonalności dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020 | 5 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum 8 studiów / analiz  wykonalności dla projektów z zakresu Ochrony Bioróżnorodności planowanych do dofinansowania i/lub dofinansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020 |  10 pkt. |

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. szlaków turystycznych”** dokonana zostanie
w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. szlaków turystycznych** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum (3) trzy programy rozwoju i promocji produktu turystycznego i/lub analizy popytu dla szlaków turystycznych obejmujące: analizę desk research, indywidualne wywiady pogłębione IDI, badanie ankietowe) i/lub koncepcje promocyjne dla obszarów przyrodniczo cennych. | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum (5) pięć programów rozwoju i promocji produktu turystycznego i/lub analizy popytu dla szlaków turystycznych obejmujące: analizę desk research, indywidualne wywiady pogłębione IDI, badanie ankietowe) i/lub koncepcje promocyjne dla obszarów przyrodniczo cennych. | 5 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która opracowała minimum (8) osiem programów rozwoju i promocji produktu turystycznego i/lub analizy popytu dla szlaków turystycznych obejmujące: analizę desk research, indywidualne wywiady pogłębione IDI, badanie ankietowe) i/lub koncepcje promocyjne dla obszarów przyrodniczo cennych. |  10 pkt. |

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. konsultacji społecznych”** dokonana zostanie w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. konsultacji społecznych** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie co najmniej 3 konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla trzech projektów z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie co najmniej 5 konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla pięciu projektów z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej | 5 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która była odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie co najmniej 8 konsultacji społecznych o zasięgu minimum gminnym dla czterech projektów z zakresu ochrony bioróżnorodności i edukacji ekologicznej | 1. pkt.
 |

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. zarządzania projektem”** dokonana zostanie
w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **10 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. zarządzania projektem** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 3 projektami dotyczącymi opracowania dokumentacji technicznej i/lub koncepcji funkcjonalno-użytkowej i/lub inwentaryzacji przyrodniczych dotyczących ochrony bioróżnorodności i obszarów przyrodniczo cennych; | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 5 projektami dotyczącymi opracowania dokumentacji technicznej i/lub koncepcji funkcjonalno-użytkowej i/lub inwentaryzacji przyrodniczych dotyczących ochrony bioróżnorodności i obszarów przyrodniczo cennych; | 5 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 8 projektami dotyczącymi  opracowania dokumentacji technicznej i/lub koncepcji funkcjonalno-użytkowej i/lub inwentaryzacji przyrodniczych dotyczących ochrony bioróżnorodności i obszarów przyrodniczo cennych; |  10 pkt. |

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. prawnych”** dokonana zostanie
w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **5 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. prawnych** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 2 analiz prawnych realizowanych dla projektów dotyczących szlaków turystycznych i / lub ochrony różnorodności biologicznej i obszarów przyrodniczo cennych. | 2 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 3 analiz prawnych realizowanych dla projektów dotyczących szlaków turystycznych i / lub ochrony różnorodności biologicznej i obszarów przyrodniczo cennych. | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 5 analiz prawnych realizowanych dla projektów dotyczących szlaków turystycznych i / lub ochrony różnorodności biologicznej i obszarów przyrodniczo cennych. |  5 pkt. |

Ocena punktowa w kryterium **„Ekspert ds. zamówień publicznych”** dokonana zostanie
w następujący sposób:

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać **5 punktów**.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie: Ekspert ds. zamówień publicznych** | **Liczba punktów** |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch (2) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej | 2 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej trzech (3) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej | 3 pkt. |
| za skierowanie do pełnienia funkcji osoby, która posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej pięciu (5) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, w tym opracowała co najmniej SIWZ wraz z projektem umowy oraz brała udział w pracach komisji przetargowej |  5 pkt. |

* + - 1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
			2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
			3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPp**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPp –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **personel.**

* + - 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych **(art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).
	1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
	2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Pan Jarosław Zeman

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
	1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
	2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**Załącznik nr 1**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu, i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy)
p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek i potoków w Gminie Rajcza”**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1)** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr REGON/NIP** | **telefon/fax** | **e-mail** |
|  |  |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

 **..........................................................................................** **PLN brutto** (słownie: ............................................................................... **PLN brutto)**

W tym stawka …….% VAT

Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór **prowadziłby** do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej** **w punkcie 1** **ceny** podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie zakresie tymi przepisami.

W związku z powyższym, ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku***.

Oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty: **będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług, w zakresie ……………………………………… (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ………………………………………zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)/**nie będzie prowadził** **do powstania u zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia:**
 | **nie później niż do dnia 15.12.2019**  |
| 1. **Warunki płatności:**
 | **zgodnie z zapisami SIWZ** |

1. **Niniejszym oświadczam, że:**
* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
1. **Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia**  | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Oferta została złożona na …… zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

..........................................., dnia ..................... …………….......................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 1A - WZÓR FORMULARZA CENOWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zadania** | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017) |  |  |  |
| 2. | wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 |  |  |  |
| 3. | Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku. |  |  |  |
| 4. | pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia, |  |  |  |
| 5. | opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza. |  |  |  |
| 6. | opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką |  |  |  |
| 7. | wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj. w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,  |  |  |  |
| 8. | przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac. |  |  |  |
|  | suma |  |  |  |

**Razem / Suma (Zadanie:…………………………….):**

**Wartość netto ......................................... zł; VAT .......................................... zł ; Brutto ...................................... zł (słownie:………………………………………………………)**

..........................................., dnia ..................... ...........................................................................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

……………………………

……………………………

……………………………

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„………………………………………………..”**,prowadzonego przez **„………………………………………………..”***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)…………………………………………………………………………….

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

…………….…………………..*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik 3**

**Zamawiający:**

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„………………………………………………..”**,prowadzonego przez **„………………………………………………..”***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1.i 3.2. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. i 3.2. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….………...…………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………*,* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„…………………………………………………………………………………………………..”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)\*:

- wspólnie z ………………………………………………………………………………**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

..........................................., dnia ..................... .............................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

……………………

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.1. rozdz. XIII SIWZ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane** | **Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot** | **Wartość wykonanych/ wykonywanych usług** | **Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.................................., dnia ..................... .............................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

……………………

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZU OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału
w postępowaniu określonego w pkt. 3.1.2. rozdz. XIII SIWZ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie [[3]](#footnote-3)** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia** | **Podstawa do dysponowania daną osobą** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

................................., dnia ..................... ................................................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**………………………..**

**Załącznik Nr 7 do Specyfikacji**

**UMOWA Nr ………...**

zawarta w dniu ......................... pomiędzy:

**Gminą Rajcza
ul. Górska 1
34 – 370 Rajcza**

reprezentowaną przez:

.............................................................................................................................. ..............................................................................................................................

zwanym w dalszej części Umowy: **Zamawiającym**

a firmą:

.............................................................................................................................. ..............................................................................................................................z siedzibą .............................................................................................................................. ..............................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................................................................. .............................................................................................................................. .............................................................................................................................. ..............................................................................................................................

pod numerem ......................, zarejestrowaną jako podatnik VAT czynny, numer identyfikacji podatkowej NIP ..........................., wysokość kapitału zakładowego ............................. zł, reprezentowaną przez:

* + - 1. ........................................................................................................................
			2. ........................................................................................................................

zwaną w dalszej części Umowy: **Wykonawcą**

o treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: upzp) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania ZP.271.1.NIEOGR.10.2017) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu, i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek i potoków w Gminie Rajcza”**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
* wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu
o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego
z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017),
* wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi
w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
* Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku.
* pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz
z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia,
* opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych
dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza.
* opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką
* wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań
o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj.
w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego
z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,
* przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac.
* wykonanie w okresie gwarancji na wniosek Zamawiającego (w przypadku uzasadnionej konieczności) aktualizacji opracowanej dokumentacji.
1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został ujęty w **Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ),**stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz będącym jej integralną częścią.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w języku polskim **w wersji papierowej w 2 egzemplarzach** oraz **w formie cyfrowej w formacie: \*.doc ,\*.pdf. i \*.xls. na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD, pendrive)**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) i złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy współpracował będzie z wyznaczonym przedstawicielem/-ami Zamawiającego lub zespołem konsultacyjnym.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot umowy do dnia:
* **do dnia 20.12.2017 r. - w zakresie wykonania wszystkich dokumentów i opracowań,**
* **do dnia 15.12.2019 r. - w zakresie realizacji nadzoru przyrodniczego**,

z tym że harmonogram stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy będzie określał, poszczególne etapy realizacji niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia w terminie 7 dni od daty popisania umowy Harmonogramu realizacji. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu w terminie 7 dni od jego przedstawienia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Końcowego protokołu *odbioru całego przedmiotu umowy*, o którym mowa w § 5 ust 3 niniejszej umowy.

**§ 3**

**ZASADY REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony – z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych – wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą pomocne do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że informacje te będą udzielone w formie, w jakiej Zamawiający je posiada bez dodatkowego przetwarzania z jego strony. W przypadku gdy strony nie uzgodniły inaczej Zamawiający zobowiązany jest udzielić posiadanych informacji/dokumentów/danych w terminie 3 dni roboczych od daty zwrócenia się o nie przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, ponosząc jednak za jej działania i zaniechania pełną odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy własnego sprzętu, własnych środków technicznych i materiałów, na własny koszt i ryzyko.
5. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, dla swej skuteczności, odbywają się pisemnie w formie papierowej, faxem, jak i pocztą elektroniczną. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się: ........................................, tel. ........................., faks ........................... tel. kom. ..........................
e-mail: ..........................
7. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się ......................................, tel. ....................................., faks, ....................................., e-mail: ......................................

**§ 4**

**ZASADY USTALANIA TREŚCI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać oraz oddawać etapy umowy zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie.
3. Poszczególne etapy umowy będą potwierdzane przez Zamawiającego – ich wykonanie, w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o zakończeniu każdego etapu. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie lub w formie elektronicznej żadnych uwag w terminie do 7 dni od daty odebrania dokumentów lub uzyskania informacji o zakończeniu etapu, uważa się, że dany etap jest zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub uwag w odebranym etapie zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu w terminie do 7 dni od jego odbioru-informacji dot. zakończenia etapu, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć/wprowadzić w terminie do 5 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego, i w tym terminie przekazać Zamawiającemu poprawione dokumenty w wersji elektronicznej lub poprawić wykonane czynności. Zamawiający potwierdzi odbiór poprawionego etapu w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wady/uwagi wskazane przez Zamawiającego w trybie ustępu poprzedzającego nie są uzasadnione, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego uzasadnić na piśmie brak usunięcia wad/wprowadzenia uwag. Zamawiający zawsze ma prawo zażądać na piśmie ich usunięcie/wprowadzenie w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowe wykonanie Umowy w tym zakresie i zobowiązany jest w tym terminie przekazać Zamawiającemu poprawiony dokument/czynności, zgodnie z informacją Zamawiającego, w wersji elektronicznej. Zamawiający potwierdzi odbiór poprawionego etapu w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego uwag do poszczególnych etapów po terminie 7 dni od ich odebrania, Wykonawcę wiąże procedura opisana w ust. 4 i 5 powyżej, jednakże Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie terminu realizacji niniejszej umowy, jeżeli przyczyną było zgłoszenie uwag przez Zamawiającego po upływie terminu wskazanego w ust 3 powyżej.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać odbiorów częściowych poszczególnych etapów zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie.
2. Końcowy odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru częściowych i zostanie stwierdzony podpisaniem ***Końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu umowy*** przez obie strony Umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli.
3. Do *Końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu umowy* Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dodatkowo strony będą podpisywać ***protokoły odbioru*** ***etapu*** (zwane również odbiór etapu) potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę wszystkich opracowań i dokumentów wyszczególnionych w harmonogramie, zaplanowanych na dany czasokres etapu realizacji przedmiotu umowy i uprawniające do wystawienia faktury VAT za dany etap przez Wykonawcę i dokonania płatności częściowej, o której mowa w § 7 niniejszej umowy. Odbiór etapu zostanie podpisany przez strony Umowy w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu etapu, a w przypadku gdy nie wszystkie zadania wyszczególnione w harmonogramie na dany etap zostały wykonane – w terminie 7 dni od dnia wykonania ostatniego z wszystkich zadań przewidzianych w harmonogramie na dany etap.
5. Ustala się następujące etapy :
	* I Etap – od podpisania umowy do **20.12.2017 r.** - wykonanie wszystkich dokumentów
	i opracowań tj. kompletnej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz ze studium wykonalności i przeprowadzeniem konsultacji społecznych;
	* II Etap:  **od 20.12.2017 r. do 29.06.2018 r. – etap aplikowania o środki finansowe w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz przygotowania wszystkich dokumentów branych do postępowań na wybór wykonawców w ramach projektu,**
	* **III Etap od 01.10.2018 r. do 15.12.2019 r. – etap faktycznej realizacji dostaw, usług i robót budowalnych w ramach projektu oraz realizacja nadzoru przyrodniczego.**

**§ 6**

**ZASADY USUWANIA WAD**

1. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad/wprowadzenia uwag w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o wadach/uwagach. Termin ten ulega wydłużeniu o czas odpowiedni celem usunięcia wad, jeżeli ich usunięcie uzależnione jest od uzyskania dodatkowych informacji/danych/dokumentów od Zamawiającego i w powyżej wskazanym 3-dniowym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy usunięcie tych wad.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wady/uwagi wskazane przez Zamawiającego w trybie ust. 1 nie są uzasadnione, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego uzasadnić na piśmie brak usunięcia wad/wprowadzenia uwag. Zamawiający zawsze ma prawo zażądać na piśmie ich usunięcie/wprowadzenie w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowe wykonanie Umowy w tym zakresie i zobowiązany jest w tym terminie przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot umowy zgodnie z informacją Zamawiającego .

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustala się łączne wynagrodzenie w kwocie (wartość przedmiotu umowy) ……………… netto: .................. zł (słownie: ......................................) plus należny podatek VAT w kwocie ……… (słownie: ......................................), tj. kwota brutto ……….. zł (słownie…………..)
2. Cena za realizację poszczególnych Zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania** | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017)  |  |  |  |
| 2. | wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 |  |  |  |
| 3. | Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku. |  |  |  |
| 4. | pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia, |  |  |  |
| 5. | opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza. |  |  |  |
| 6. | opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką |  |  |  |
| 7. | wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj. w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,  |  |  |  |
| 8. | przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac. |  |  |  |
| 10. | **SUMA** |  |  |  |

1. Wynagrodzenie za Zadania 1.– 3. oraz 5.-6 i 8 (pozycje z tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu) zostanie wypłacone jednorazowo po wykonaniu wszystkich prac wchodzących w zakres tych zadań, które winny być wykonane w terminie realizacji Etapu I, o którym mowa w § 5
2. Wynagrodzenie za Zadania 7. (pozycja z tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu) zostanie wypłacone jednorazowo po wykonaniu wszystkich prac wchodzących w zakres tego zadania, które winny być wykonane w terminie realizacji Etapu II, o którym mowa w § 5
3. Wynagrodzenie za Zadanie 4 . (pozycja z tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu) wypłacone zostanie kwartalnie w trakcie trwania Etapu III, o którym mowa w § 5 z tym zastrzeżeniem, iż ostatnia płatność wynosić będzie 20 % łącznej wartości Zadania 4. Płatności za poszczególne kwartały będą równe, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszy okres może być krótszy lub dłuższy tak aby cały okres realizacji umowy był podzielony na równe kwartalne okresy.
4. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez obie strony protokoły częściowe za Etap I i Etap II oraz za poszczególne kwartały Etapu III potwierdzające prawidłową realizację danej części umowy.
5. Podatek VAT będzie ustalony w wysokości według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Faktura VAT musi zawierać oprócz danych Wykonawcy nazwę nabywcy, którym jest: Gmina Rajcza. Nadto, faktura winna zawierać wskazanie miejsca wykonania usługi.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest \*podatnikiem podatku VAT.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
	* + 1. w przypadku zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu Umowy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
			2. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu usunięcie wad,
			3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z winy drugiej strony – 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia, a wysokość tych kar i termin zapłaty ustalany będzie przez Zamawiającego w nocie księgowej.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, tzn. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń
4. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu kar umownych, ograniczona jest do 100% wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE**

1. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu tej części przedmiotu umowy, którą zrealizowano do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
2. Poza wskazaną powyżej możliwością odstąpienia od Umowy Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie jej obowiązywania z winy Wykonawcy w szczególności jeżeli:
	* + 1. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania do wykonywania zobowiązań umownych prawidłowo, ze wskazaniem w wezwaniu stwierdzonych nieprawidłowości i sposobu prawidłowego wykonywania zobowiązań umownych, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia odebrania pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań umownych prawidłowo zgodnie z treścią wezwania;
			2. Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego wskazujących zapisy Umowy niewykonywane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty odebrania pisemnych zastrzeżeń do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią, uporczywie nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi;
			3. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy lub jej Etapów przekracza 60 dni;
			4. zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad przekracza 60 dni;
			5. Wykonawca narusza przepisy prawa;
			6. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia, chyba że zaniechanie realizacji Umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
			7. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności przerwał realizację zadań na okres dłuższy od jednego miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji Umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie i niniejsza umowa nie jest uważana za niezawartą, a strony nie zwracają sobie nawzajem otrzymanych świadczeń/usług, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
6. Za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia ( część przedmiotu zamówienia) do dnia odstąpienia w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie odpowiadające stosunkowo ilości wykonanego przedmiotu zamówienia.
7. W terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy strony sporządzą protokół wykonanych prac i ich odbioru/wykonanej części Umowy i ustalą wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.), które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy. Szczegółowe pola eksploatacji wskazano w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych przedmiotem umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, lub też - najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych na podstawie niniejszej umowy utworów jest nieograniczone w czasie i nieograniczone terytorialnie i następuje w chwili podpisania Końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku braku podpisania Końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu umowy, za datę przejścia praw autorskich przyjmuje się datę podpisania poszczególnych protokołów odbioru opisanych w niniejszej umowie. Strony ustalają, że z chwilą odbioru poszczególnych opracowań i dokumentacji wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych przedmiotem umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
	* + 1. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i  w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, a także poprzez wydruk komputerowy;
			2. wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu, przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
			3. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką;
			4. wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
			5. tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku wad prawnych przedmiotu umowy oraz za naruszenie praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczenia przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw wskutek realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela **gwarancji jakości** (dalej **Gwarancja**) do dnia zakończenia realizacji nadzorów: autorskiego i przyrodniczego jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia
i rozliczenia w ramach RPO WSL 2014-2020 projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1, tj. w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady przedmiotu objętego Gwarancją, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (dalej Reklamacja). Reklamacja zgłaszana jest pisemnie w jednej z form kontaktów pomiędzy stronami Umowy, o których mowa w § 3 ust 7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, usunąć na własny koszt wadę, a gdyby to nie było możliwe - dostarczyć nowy, wolny od wad przedmiot objęty Gwarancją lub odpowiednią, objętą Reklamacją, jego część. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego powyżej.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
6. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, a w szczególności w sytuacji, gdy:
	* + 1. występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji i/lub zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
			2. narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
8. Termin **rękojmi** jest równy okresowi udzielonej Gwarancji, o której mowa w ust.1.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego w jednej z form kontaktów pomiędzy stronami Umowy, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego powyżej.
10. Zamawiający po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić, naliczyć kary umowne lub/i żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości poniesionej szkody. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, niezależnie od przyczyny ich powstania. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
13. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
14. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania przedmiotu umowy i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
w wysokości **10% wartości brutto umowy**, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy tj. kwotę …………………….zł (słownie:……………………………….) w następującej formie ………………………………………
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
	* 1. część zabezpieczenia w wysokości **90%** **tj. .............................. zł, słownie: .............................................................................. 00/100** zostanie zwrócona w terminie **30 dni** od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – po obustronnym podpisaniu Końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia;
		2. pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości **10%** **tj. ………………………. zł, słownie : …………………………….** zostanie zwrócona w terminie **15 dni** od daty upływu okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1. lub w razie zmiany terminu wykonania Umowy. W przypadku nie przedstawienia dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia zgodnie z treścią zdania poprzedniego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zabezpieczenia z pierwszej przysługującej Wykonawcy należności , bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

**§ 13**

**ZASADY POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich danych, informacji (w tym przekazanych lub pozyskanych w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związanych z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskanych w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, i wykorzystania ich wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności w/w danych i informacji przez swoich pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, doradców i osób trzecich, które z racji wykonywania swoich obowiązków miały do nich dostęp. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji:
	* + 1. które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
			2. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
			3. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
			4. których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
			5. które stanowią informacje powszechnie znane.
4. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez zgody Wykonawcy w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących, które Zamawiający uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.

**§ 14**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
	* + 1. gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
			2. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę lub zmian i wytycznych instytucji przyznających środki na dofinansowanie na nowe projekty;
			3. w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
			4. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
			5. w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem przygotowania należycie przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
			6. w przypadku gdy wymagana jest zmiana związana z koniecznością dostosowania terminu i sposobu wykonania Umowy w związku z okresem w jakim należy przeprowadzić należycie badanie ruchu lub konsultacji społecznych, a przy niezmienionych zapisach Umowy wykonanie tych elementów przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub wykonane czynności byłyby nieprawidłowo wykonane (w szczególności poprzez brak reprezentatywnej grupy, wystąpienie okresu wakacyjnego – świątecznego itp.);
			7. w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy upzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie można przenieść na osoby trzecie żadnej wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. .
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
	* + 1. kompletna oferta Wykonawcy,
			2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
			3. Harmonogram.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 8**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji przyrodniczej, promocyjnej wraz z analizą popytu,
i studium wykonalności oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 Poddziałanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej (tryb pozakonkursowy) p.t. „Zagospodarowanie nadbrzeży rzek
i potoków w Gminie Rajcza”.**

Projekt jest częścią zintegrowanego subregionalnego przedsięwzięcia pn. „Rewitalizacja przestrzeni nadbrzeżnych rzek, potoków i zbiorników wodnych Subregionu Południowego”. Przedsięwzięcie obejmuje działania polegające na ochronie obszarów nadwodnych wraz
ze zrównoważonym wykorzystaniem lokalnych zasobów przyrodniczych i prowadzeniem kampanii informacyjno-edukacyjnych, a także budowę i modernizację niezbędnej infrastruktury związanej z ochroną i przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków. Przedsięwzięcie zintegrowane złożone jest z wzajemnie komplementarnych inwestycji zaplanowanych do realizacji w Bielsku-Białej oraz powiatach: bielskim, cieszyńskim i żywieckim.

Projekt jest odpowiedzią na degradację terenów nadbrzeżnych i zanieczyszczenie środowiska naturalnego na terenie Gminy Rajcza. Przedmiot i zakres projektu dotyczy ochrony różnorodności biologicznej oraz wykorzystania lokalnych zasobów przyrodniczych i ich ochrony wraz z budową niezbędnej infrastruktury dostępowej.

Celem projektu jest przywrócenie różnorodności biologicznej poprzez:

* stworzenie warunków do poprawy bioróżnorodności w obszarze projektowym,
* zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych,
* zapobieganie antropopresji poprzez kanalizację ruchu turystycznego.

Beneficjentem projektu jest Gmina Rajcza. Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenach należących do:

* Gminy Rajcza
* Skarbu Państwa RZGW,
* Tereny prywatne użyczone Gminie Rajcza.

Zamawiający dla projektu posiada kompletną dokumentację techniczną i projekt budowlany. Tereny objęte projektem posiadają dobrze rozwiniętą infrastrukturę dostępową i celowe jest jej uzupełnianie dla potrzeb: ekologii, bioróżnorodności, ochrony środowiska i edukacji ekologicznej. Lokalizacje projektu posiadają atrakcyjne wartości krajobrazowe i bioróżnorodne znajdujące się w orbicie oddziaływania Parków Krajobrazowych i dziedzictwa przyrodniczego ostoi NATURA 2000.

Zakres projektu obejmuje zadania inwestycyjne oraz usługi edukacyjno-informacyjne
i promocyjne stanowiące integralne elementy jednego przedsięwzięcia planowanego
do dofinansowania z RPO WSL 2014-2020 Działanie 5.4.3 Ochrona różnorodności biologicznej.

Przedmiotem zamówienia jest:

* wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu
o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego
z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017)~~,~~
* wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi
w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
* Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku.
* pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz
z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia,
* opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych
dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza.
* opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką
* wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań
o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj.
w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego
z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,
* przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac.
* wykonanie w okresie gwarancji na wniosek Zamawiającego (w przypadku uzasadnionej konieczności) aktualizacji opracowanej dokumentacji.

Projekt powinien przewidywać:

* zmniejszenie presji na środowisko naturalne poprzez wzrost udziału obszarów przyrodniczo cennych w powierzchni obszarów ogółem, a także zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych,
* kompleksową ochronę, poprawę i odtworzenie stanu siedlisk przyrodniczych
i populacji gatunków, zwalczanie rozprzestrzeniania się i eliminowania obcych gatunków inwazyjnych,
* ochronę przyrody poprzez zmniejszenie presji ruchu turystycznego za pomocą budowy infrastruktury użytku publicznego,
* poprawę jakości przestrzeni publicznej poprzez przywrócenie terenów nadwodnych
do zrównoważonego użytkowania,
* miejsca cenne przyrodniczo powinny zostać odpowiednio oznakowane i objęte ochroną w formie adekwatnej do wyników przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej,
* na terenach objętych projektem należy przewidziane są niezbędne elementy infrastruktury dostępowej w miarę możliwości z materiałów naturalnych, ekologicznych - zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020),
* projekt powinien być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym w jego siedzibie przez cały okres realizacji zamówienia, co najmniej 2 razy w miesiącu.
* projekt powinien zostać wykonany z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja winna być wykonana w zakresie pozwalającym na:

* + - 1. zgodność i kwalifikowalność wydatków z kryteriami dofinansowania RPO WSL 2014-2020 oraz zapisami wezwania do złożenia wniosku umożliwiającą uzyskanie dofinansowania,
			2. wykonanie robót i ich odbiór wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
			3. realizację założeń programowych, promocyjno-informacyjnych i edukacyjnych przez terenowe sezonowe centrum edukacji ekologicznej, wynikających z wytycznych RPO WSL 2014-2020.

Projekt jest planowany do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na zadania:

* wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej terenu objętego projektem w oparciu
o wizyty terenowe, materiały własne i materiały udostępnione przez Zamawiającego
z wizyt terenowych (screening przyrodniczy za okres 04.2017-09.2017).

I. Charakterystyka ogólna terenu:

* położenie i granice obszaru opracowania;
* charakterystyka fizjograficzna terenu;
* ogólna charakterystyka zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

II. Przyroda ożywiona:

1. Szata roślinna
* metodyka inwentaryzacji szaty roślinnej;
* stan zbadania szaty roślinnej na podstawie dostępnej literatury i innych opracowań;
* charakterystyka roślinności rzeczywistej;
* potencjalna roślinność naturalna;
* charakterystyka naturalnych i półnaturalnych fitocenoz i siedlisk przyrodniczych;
1. Flora
* występowanie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków roślin naczyniowych;
* występowanie gatunków inwazyjnych;
* drzewa pomnikowe i drzewa spełniające warunki do objęcia ochroną;
* potrzeby ochrony flory w świetle istniejących zagrożeń;
* gatunki obce geograficznie we florze roślin naczyniowych
1. Fauna
* dotychczasowy stan wiedzy o faunie obszaru opracowania;
* występowanie chronionych, rzadkich i zagrożonych gatunków zwierząt (wybrane grupy);
* zagrożenia dla fauny i potrzeby jej ochrony w świetle istniejących zagrożeń.
1. Przyroda nieożywiona i krajobraz:
* geomorfologia;
* hydrologia i wody powierzchniowe;
* gleby;
* zagospodarowanie turystyczno-rekreacyjne, obiekty kulturowe.
1. Ochrona przyrody:
* istniejące formy ochrony przyrody;
* wskazania terenów i obiektów przewidzianych do ochrony zasobów przyrodniczych;
* wskazanie korytarzy ekologicznych
* szlaków migracyjnych zwierząt;
* strefy węzłowe
* biocentra;
* bariery ekologiczne;
* przyroda obszaru na tle dyrektyw Unii Europejskiej;
* przyroda obszaru opracowania w świetle prawa RP.
1. Wskazania konserwatorskie oraz wskazania do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedstawienie wyników inwentaryzacji w postaci opisowej wraz z dokumentacją fotograficzną (cyfrową), wydrukowanej, w formie trwale złączonej oraz w wersji elektronicznej.
3. Wskazanie działań niezbędnych do podjęcia celem ochrony bioróżnorodności analizowanego obszaru.
4. Sporządzenie uzasadnienia do planowanych działań projektowych: infrastrukturalnych i informacyjno-edukacyjnych (ścieżka dydaktyczna w zakresie edukacji ekologicznej, elementów dydaktyczno-przyrodniczych, uruchomienia sezonowych terenowych centrów edukacji ekologicznej oraz innych działań niezbędnych do podjęcia celem ochrony bioróżnorodności.
5. Współpraca przy sporządzaniu dokumentacji merytoryczno-technicznej projektu
w zakresie opracowania elementów przyrodniczych przedsięwzięcia oraz uczestnictwo w konsultacjach społecznych projektu.

Opracowanie powinno opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych,
w tym m.in. dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego i wynikach wcześniejszych badań dotyczących danego obszaru oraz innej niezbędnej literatury naukowej oraz wizyt terenowych w lokalizacji projektu w okresie realizacji zadania.

* wykonanie studium wykonalności projektu zgodnie z informacjami zawartymi
w wezwaniu do złożenia wniosku i wytycznych Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,
* Wykonanie wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 i wezwaniem do złożenia wniosku.
* pełnienie nadzoru przyrodniczego w czasie realizacji inwestycji wraz
z przygotowaniem raportu porealizacyjnego z wykonania przedsięwzięcia,
* opracowanie programu działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych
dla projektu z uwzględnieniem danych na temat urządzeń i enklaw edukacyjnych, scenariuszy działań i scenariuszy zwiedzania, założeń koncepcyjnych warsztatów edukacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych, szczegółowych kosztorysów dotyczących: działań promocyjnych i gadżetów ekologicznych oraz wykonania strony internetowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych, regulaminu funkcjonowania tras i terenowego sezonowego centrów edukacji ekologicznej. Program ma mieć charakter kompleksowego przewodnika dla podmiotu wdrażającego projekt i ma się wpisywać w kalendarz imprez Gminy Rajcza.
* opracowanie analiz popytu dla projektu wraz z określeniem działań zapobiegających antropopresji na obszarze projektu oraz zdefiniowaniem zapotrzebowania na projekt wśród mieszkańców i turystów przy wykorzystaniu następujących metod badawczych: badanie ankietowe, IDI – indywidualne wywiady pogłębione, badanie metodą delficką
* wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich postępowań
o udzielenie zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, tj.
w szczególności: opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnego
z wymaganiami ustawy PZP, opracowanie warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert, opracowanie projektów umów z wykonawcami,
* przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu. Wykonawca zapewni udział społeczeństwa w procesie konsultacji społecznych w formie otwartych spotkań i drogą elektroniczną na wszystkich etapach prac.
* wykonanie w okresie gwarancji na wniosek Zamawiającego (w przypadku uzasadnionej konieczności) aktualizacji opracowanej dokumentacji.

Opis planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych w ramach projektu wraz z informacją o obszarze projektu:

* budowa sezonowego centrum edukacji ekologicznej w parku wiejskim w Rajczy,
* budowa ścieżki edukacyjno-rekreacyjnej w Rajczy pn. „U Janotów”,
* wyznaczenie i oznakowanie trasy edukacyjnej pn. „Dolina Wody Ujsolskiej”,
* wyznaczenie wraz z oznakowaniem stanowisk przyrodniczych:
* wzdłuż rzeki Soły na odcinku od granicy z gminą Milówka do parku wiejskiego w Rajczy,
* wzdłuż potoku Rycerka na odcinku od ujścia do Soły do mostu drogowego na drodze powiatowej w miejscowości Rycerka Dolna oraz na odcinku od ośrodka Brzeszcze w Rycerce Dolnej do mostu „Na Rycerki” w Rycerce Górnej,
* wzdłuż potoku Ujsoła od ujścia do Soły do granicy z gminą Ujsoły,
* wykonanie działań ochronnych, likwidacja roślinności inwazyjnej, wykonanie nasadzeń roślinności rodzimej.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w cyfrowej w ilości 1 egzemplarz.

1. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz wszystkie inne istotne informacje, które mają wpływ na przyznawane punkty w ramach kryterium oceny ofert Personel – (P) szczegółowo opisanego w Rozdziale XXV pkt. 2b).** [↑](#footnote-ref-3)