Numer sprawy: **ZP.271.1.NIEOGR.03.2013**

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

pn. Budowa chodnika, remont zjazdów indywidualnych oraz poprawa odwodnienia przy drodze powiatowej nr 1447 S i nr 1444 S od km 0+000 do km 0+620 w Rycerce Dolnej

realizowany w ramach Projektu

‘’Kształtowanie przestrzeni turystycznej Gminy Rajcza, poprzez budowę ciągu pieszego, łączącego centrum Gminy z atrakcyjną turystycznie miejscowością - Rycerką Dln.’’

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
( Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.)

 Zatwierdził:

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Rajcza**

**ul. Górska 1, 34 - 370 Rajcza**

pow. żywiecki, woj. śląskie

REGON 072182692 NIP 553 25 11 956

www.rajcza.com.pl

e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl

tel.nr. 33/ 8643-155 lub 158, fax.33/ 8643-887

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem:

 [www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl) w zakładce Przetargi.

### Tryb udzielania zamówienia

## Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.)

### III.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Budowa chodnika, remont zjazdów indywidualnych oraz poprawa odwodnienia przy drodze powiatowej nr 1447 S i nr 1444 S od km 0+000 do km 0+620 w Rycerce Dolnej

realizowany w ramach Projektu

‘’Kształtowanie przestrzeni turystycznej Gminy Rajcza, poprzez budowę ciągu pieszego, łączącego centrum Gminy z atrakcyjną turystycznie miejscowością - Rycerką Dln.’’

**2.** Zakres prac obejmuje wykonanie:

a/Budowy chodników bezpośrednio przy jezdni na poboczu drogi po stronie lewej i prawej z kostki brukowej betonowej (grubości 8 cm) o szerokości 1,5 m wraz z remontem zjazdów indywidulanych oraz poprawą odwodnienia w ciągu drogi powiatowej. Droga posiada nawierzchnię bitumiczną o szerokości jezdni 5,0 m o przekroju drogowym, pobocza ziemne obustronne szerokości 0,75 do 1,5 metra.

Nawierzchnia chodników winna być wykonana z kostki szarej, zjazdy do posesji z kostki koloru czerwonego.

b/ Krawężniki:

Betonowe o wym. 15x30 cm wibroprasowane, wzdłuż krawężnika ściek z kostki brukowanej betonowej osadzonej na wspólnej ławie betonowej podkrawężnikowej. Na zjazdach indywidualnych od strony jezdni krawężniki betonowe 15 x 30 cm wtopione (kostka brukowa o grubości 8 cm). Obrzeża betonowe o wym. 8 x 30 cm na ławie betonowej.

c/ Odwodnienie

Wzdłuż krawężnika winien być wykonany ściek z kostki brukowej betonowej / po stronnie lewej i prawej/, odprowadzające wody deszczowe z jezdni i chodników do ścieków naturalnych za pomocą studzienek wodościekowych i ścieków pod chodnikowych oraz trzy studzienki chłonne.

W przypadku gdy w dokumentacji projektowej opisano materiały lub wyroby za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub wyrobów Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń (opisanych przez Zamawiającego) pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub wyroby, które one zastępują.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i wyroby. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi opinie. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności zaproponowanych zamienników.

**3.**Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w następujących załącznikach do SIWZ:

1) przedmiar robót

2) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3) uproszczona dokumentacja techniczna (opis techniczny)

Wykonane przez: Pracownia Projektowa, mgr inż. Jerzy Koziołek, ul. Powstańców Śląskich 2, 34-300 Żywiec, tel. 33/ 862 21 10, kom. nr. 509146248.

**4.Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę, 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne, 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników,

45232452-5 Roboty odwadniające.

5.Wymagany okres gwarancji **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

6.Zamawiający dopuszcza powierzenie części zadania podwykonawcom.

7.Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom
zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

### Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót ustala się w terminie **do 31 sierpnia 2013 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawcy przedstawią :

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączą **dowody** **dotyczące najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem, o którym mowa wyżej **jest poświadczenie** (załącznik nr 4 do specyfikacji),

- Zamawiający wymaga aby w wykazie robót budowlanych Wykonawca wskazał także co najmniej **jedną robotę** (w ramach jednej umowy) o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż **50 000,00 zł brutto** oraz załączył dokument, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, w tym: informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

(załącznik nr 4 do specyfikacji).

W postępowaniach o udzielanie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dn.20 lutego 2013 r. Poz.231 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **wykonawca może przedkładać** ( zamiast **poświadczeń**) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( art. referencje, protokoły odbioru końcowego)

 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (**poświadczeń**).

**1.3.dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawcy przedstawią :

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za **kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

dysponowania **osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi: (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.)

 w specjalności **drogowe**j lub konstrukcyjno-budowanej bez ograniczeń – wymagana 1osoba

 (załącznik nr 5 do specyfikacji)

 i są członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

Warunek dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym** oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

**1.4.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 PLN.**

**2**.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.W celu potwierdzenia iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2 do specyfikacji)

b)Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączą **dowody** **dotyczące najważniejszych robót**, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem, o którym mowa wyżej **jest poświadczenie**

(załącznik nr 4 do specyfikacji).

c) Zamawiający wymaga aby w wykazie robót budowlanych Wykonawca wskazał także co najmniej jedną robotę (w ramach jednej umowy) o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto oraz załączy dokument, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

(załącznik nr 4 do specyfikacji).

W postępowaniach o udzielanie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 20 lutego 2013 r. Poz. 231 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca może przedkładać (zamiast poświadczeń) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( np. referencje, protokoły odbioru końcowego) zgodnie z godnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń).

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 5 do specyfikacji**).**

e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - (załącznik nr 6 do specyfikacji**),**

f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie
prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

**3**. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do specyfikacji)

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

 **c)**Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d)Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**e)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy** (….”należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm,), złożyli odrębne oferty do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia….’’.) **albo informacje o tym, że nie należą do tej grupy kapitałowej -**

(załącznik nr 8 do specyfikacji),

## f)Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zmawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**4**.Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do specyfikacji)

b)Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

c) Kosztorys ofertowy (szczegółowy)

d) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wymaganego wadium.

5.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 b-d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

 b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości właściwego organu

6.Dokumenty , o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt.6 stosuje się odpowiednio.

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz
informacje przekazywane będą w formie;

pisemnej na adres: Urząd Gminy Rajcza, ul. Górska 1, kod 34-370 Rajcza, faksem nr: 33/ 8643 - 887, drogą elektroniczną na adres e-mail: ugrajcza@rajcza.com.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do
Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## 4.Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

## - w zakresie zamówień publicznych: Krystyna Podgórzec – nr. tel.33/ 8643-155 w.33,

## - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Łukasz Derus – nr. tel.33/ 8643-155 w.32 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30.

5.Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie
 później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczone na www.bip.wegierska-gorka.pl

6.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed
upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.wegierska-gorka.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7.Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

 1.Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych ).

2.Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu do składania ofert. 3.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a)pieniądzu,

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c)gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Dz. U. Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620.)

4.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Rajczy nr **92 8125 0008 0000 0202 2000 0060**. Kserokopię dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5.W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **(pokój nr 24, III piętro –** **Krystynie Podgórzec)**, a kserokopie dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

6.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46.1 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 5 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zastanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba , że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu
terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z
upływem terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin
związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym
przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy

4.Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim

6.Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa’’ w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.

10.Opakowanie, o którym mowa w pkt. 9 powinno być oznaczone następująco:

Oferta na: Budowa chodnika, remont zjazdów indywidualnych oraz poprawa odwodnienia przy drodze powiatowej nr 1447 S i nr 1444 S od km 0+000 do km 0+620 w Rycerce Dolnej

realizowany w ramach Projektu

‘’Kształtowanie przestrzeni turystycznej Gminy Rajcza, poprzez budowę ciągu pieszego, łączącego centrum Gminy z atrakcyjną turystycznie miejscowością - Rycerką Dln.’’

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.:

**Dnia 07 maja 2013 r., godzina 11:00**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

###### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

## Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, pokój numer 24, III piętro, w terminie do dnia 07 maja 2013 r., do godz. 10:30.

## Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, sala obrad, pokój nr 19, II piętro, dnia 07 maja 2013 r. o godz. 11:00.

## 1.Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy oferty złożone po terminie bez otwierania.

## 2.Otwarcie ofert jest jawne.

## 3.Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

2.Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.

3.Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, uproszczona dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.

6.Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

7.Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.**

1**.**Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Rajcza, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.

2.Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena - 100%**

3.Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.**

4.O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku dokonania poniższych przeliczeń:

**Cn : Cb x 100% x100 gdzie**

Cn –oznacza cenę najniższą spośród złożonych ważnych ofert

## Cb – oznacza cenę oferty badanej

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2.Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży nie podlegającą
odrzuceniu najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3.Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi
Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko,
siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d)terminie określonym z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie
zamówienia publicznego może być zawarta.

4.Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ukaże się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

5.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze
oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 5 jeżeli:

a)w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;

b)w postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

7.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia
należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą
spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
 ustawy.

###### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

a)pieniądzu;

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c)gwarancjach bankowych;

d)gwarancjach ubezpieczeniowych;

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

4.Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy ale przed jej podpisaniem.

5.Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Rajczy nr **92 8125 0008 0000 0202 2000 0060**.

6.Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie **60 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7.Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na
zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie
później niż w **30 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze istotnych warunków umowy (załącznik nr 7 do specyfikacji).

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem w następujących przypadkach:

* 1. a) uzasadnionej zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
	2. b) zwiększenia lub zmniejszenia robót,
	3. c) zawieszenia robót,
	4. d) siły wyższej,
1. e) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy;
2. f) zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym;
3. g) miejscowej zmiany technologii prowadzenia robót w sytuacji wystąpienia nieprzewidzianych trudnych warunków.
4. h) zmiany warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac w określonych terminach,
5. i) ustawowej zmiany stawki VAT.
6. j) pojawienia się obiektywnych okoliczności, których na etapie podpisywania umowy nie można było przewidzieć

2. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez  Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na podstawie **art. 93 ust. 1a** PZP w przypadku odmowy przyznania dofinansowania na realizację Projektu przez Instytucję Pośrednicząca.

###### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

## Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia:

3) odrzucenia oferty odwołującego.

**XVIII. INNE INFORMACJE**

1)Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2)Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3)Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

4)Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt. 3 i 4.

5)Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6)Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7)Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8)Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.