Numer sprawy: **ZP.271.1.NIEOGR.10.2013**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

##### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).**

**Zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym 2013/2014**

Dokumentację zatwierdził:

Kierownik Jednostki Zamawiającego

**Rozdział I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:

Gmina Rajcza  
ul. Górska 1  
34-370 Rajcza  
tel. 33) 8643 155 lub 158, fax. 33) 8643 887

[www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl) e-mail: [ugrajcza@gminy-zywiec.com.pl](mailto:ugrajcza@gminy-zywiec.com.pl)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Oferentom nieodpłatnie na stronie internetowej [www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl) lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej, pokój nr 24.
3. Wykonawca ponosi koszt druku Specyfikacji.
4. Koszt druku Specyfikacji wynosi 18,30 zł, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego: 92 8125 0008 0000 0202 2000 0060 lub wpłacić w kasie Urzędu Gminy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza.
5. **Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
6. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wart. **67 ust. 1 pkt. 7** ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.**
9. **Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
10. **Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.**
11. **Nie przewiduje się udzielania zaliczek.**
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

15. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**16.** **Kod CPV**

09111210-5 – Węgiel kamienny

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym 2013/2014

1. Szczegółowy zakres zamówienia

Zakup i dostawa następujących rodzajów opału:

**I . węgiel kamienny w sortymencie /grubym/ kostki I,**

typ 31.2 o wartości opałowej powyżej 25 MJ/kg, zawartość popiołu poniżej 9,0 %, zawartość siarki całkowitej poniżej 0,80 % w ilości ogółem 58 ton,

**II. węgiel kamienny w sortymencie /grubym/ orzech I,**

typ 31 lub 32 o wartości opałowej powyżej 25 MJ/kg, zawartość popiołu poniżej 9,0%, zawartość siarki całkowitej poniżej 0,80% w ilości ogółem 36 ton,

**III. węgiel groszek II – ekologiczny - przeznaczony do automatycznych kotłowni retortowych, luzem,** typ 31 lub 32.1 (spiekanie RI poniżej 10), granulacja od 5 – 20 mm, wartość opałowa powyżej 26 MJ/kg,, zawartość popiołu do 5 %, zawartość siarki poniżej 0,6 %, temperatura topienia popiołu powyżej 1250 stp. C , temperatura spiekania popiołu powyżej 1100 stp. C, zawartość wilgoci do 5%, niskie pęcznienie węgla (węgiel nie powinien zlepiać się podczas spalania), średnia do wysokiej zawartości części lotnych od 28 –40 % w ilości ogółem 385 ton,

**IV. miał I węgla kamiennego wzbogacony,** typ 31.2, o wartości opałowej powyżej 25  MJ/kg, granulacja do 25 mm, wilgotność do 9%, zawartość popiołu poniżej 10%, zawartość siarki 0,8 % w ilości ogółem 3 tony**,**

**V. muł** w ilości ogółem 11 ton.,

**VI. węgiel kamienny - groszek ,** typ 31.2, o wymaganych parametrach opału: granulacja od 5 – 25 mm., wilgotność do 9%, zawartość popiołu do 10%, o wartości opałowej powyżej 24  MJ/kg w ilości ogółem 20 ton

z przeznaczeniem dla gimnazjum , szkół podstawowych, przedszkoli , Gminy Rajcza, OSP i GOK.

**Miejsca składowania** opału ujęte są w **Załączniku nr 6**  do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Całość dostawy winna być zrealizowana zgodnie z dokumentacją przetargową będącą w posiadaniu Urzędu Gminy i w uzgodnieniu z Zamawiającym parametrów jakościowych poszczególnych rodzajów opału.

**UWAGA !**

Wymagana **jest rytmiczność i sukcesywność dostaw** oraz bezwzględne dotrzymanie parametrów jakościowych opału. Terminy dostaw i wielkości poszczególnych partii opału do uzgodnienia z kierownikami placówek,

**W tym:**

**Do budynków: komunalnego w Soli i Kiczorze należy dowozić opał sukcesywnie, co miesiąc po 3 tony, do budynku Hali sportowej w Rajczy poz. Nr 2 zał. Nr 6 do SIWZ (do dowozu 50 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach oraz do pomieszczeń przedszkola przy hali sportowej, budynku przedszkola, ośrodka zdrowia, biblioteki i sołtysówki – poz. 11 zał. Nr 6 do SIWZ /40 ton groszku ekologicznego/ należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach - ilości ton w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki - w okresie grzewczym !**

**UWAGA II**

**Do budynków takich jak** :

Zespół Szkół w Zwardoniu, budynek komunalny w Kiczorze, Szkoła Podstawowa w Soli, budynek: GOK, remiza OSP, sala środowiskowa (A/a/) w Rajczy oraz Przedszkole w Soli,

opał należy dowozić samochodami o ładowności do 10 ton z uwagi na utrudniony dojazd do w/w budynków !

**UWAGA III**

1. **Dostawa bez wcześniejszego dostarczenia świadectwa jakości od producenta/dostawcy opału nie zostanie przyjęta.**
2. **Przy każdej dostawie wymagana jest W-z (zawierająca ilość dostarczonego opału).**
3. **Transport bez W-z będzie odesłany**.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**

1.1.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (gdy działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień /koncesja, zezwolenie lub licencja/),

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

1.2.Wiedza i doświadczenie

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawcy przedstawią :

- wykażą i udokumentują na podstawie wykazu zrealizowanych dostaw, iż w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali **co najmniej jedną dostawę opału – o** **podobnym zakresie (wg wykazu miejsc składowania – ilości)** wraz z  podaniem wartości, daty i  miejsca wykonania dostawy i podmiotu na rzecz którego dostawa była wykonana lub jest wykonywana oraz załączą

dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie (referencje,

protokoły zdawczo - odbiorcze).

Dowodem, o którym mowa wyżej **jest poświadczenie** (załącznik nr 3 do specyfikacji),

- Zamawiający wymaga aby w wykazie zrealizowanych dostaw Wykonawca wskazał także co najmniej **jedną dostawę** (w ramach jednej umowy) o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż **250 000,00 zł brutto** oraz załączył dokument, **dowód,** że dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie - (załącznik nr 3 do specyfikacji).

W postępowaniach o udzielanie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 20 lutego 2013 r. Poz.231 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **wykonawca może przedkładać** ( zamiast **poświadczeń**) dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane i prawidłowo ukończone ( referencje, protokoły odbioru końcowego).

W przypadku gdy zamawiającym jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (**poświadczeń**).

* 1. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

* 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

* 1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

4.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o  udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 1 – 2 Pzp.

### Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**1.W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:**

1. **Wypełnione i podpisane** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ) a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

1. **wykaz wykonanych, wykonywanych,** głównych **dostaw** zrealizowanych w okresie **ostatnich** **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Należy wykazać się co najmniej **jedną dostawą opału** o podobnym zakresie **(wg zał. nr 6 – miejsca składowania opału - ilości)**  i wartości co najmniej **250 000,00 zł brutto** oraz  podać jej wartość, datę i miejsce wykonania oraz podmiot na rzecz którego dostawa była wykonana lub jest wykonywana.

Należy załączyć **dowód**, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze) należycie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że

łącznie spełniają ten warunek.

Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

* 1. **poświadczenie** (uwaga: w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług) - poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert) – referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze,
  2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. a).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:**

1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik Nr 4 do SIWZ),

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

b)**aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o**

**działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**wystawiony** **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek (jeśli dotyczy).

c)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie**

**wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

d)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek (dot. pkt. c) i d).

**e)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy** (….”należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia….’’.) **albo informacje o tym, że nie należą do tej grupy kapitałowej -** (załącznik nr 7 do specyfikacji),

## f)Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym

## osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

## podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków.

## Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zmawiającemu, iż będzie

## dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

## przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

## mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

## wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia lub jego części, muszą one załączyć do oferty dokumenty wymienione w **pkt. 2 Rozdz. IV SIWZ.**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:**

a) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami (w tym projektu umowy) i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,

- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,

**-** oświadczenie, iż wykonają przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 20.08.2013 r. do dnia 30.09. 2013 roku,**

**za wyjątkiem: budynku komunalnego w Soli i Kiczorze, gdzie opal należy dostarczać sukcesywnie, po 3 tony miesięcznie, do budynku Hali sportowej w Rajczy poz. Nr 2 zał. Nr 6 do SIWZ (do dowozu 50 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach oraz do pomieszczeń przedszkola przy hali sportowej, budynku przedszkola, ośrodka zdrowia, biblioteki i sołtysówki – poz. 11 zał. Nr 6 do SIWZ (40 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach - ilości ton w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki - w okresie grzewczym.**

**-** oświadczenie, iżakceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**parafujemy + pieczątka**) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym,

b) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Pełnomocnictwo**  do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.**

c) **Wykonawca w celu potwierdzenia**, że oferowany przez niego opał - poszczególne asortymenty - spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego, powinien załączyć do oferty **świadectwo jakości od producenta/dostawcy oferowanego opału, świadczące o spełnieniu minimalnych wymaganych przez Zamawiającego parametrów bądź inne dokumenty określające parametry oferowanego opału. Z załączonych dokumentów powinny wynikać informacje o wszystkich parametrach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w niniejszej SIWZ.**

4.Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** (+ datownik ) przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5.W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział V. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, pkt. 2, ppkt. b) **(aktualny odpis z właściwego rejestru),** pkt. 2, ppkt. c) **(aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego),** pkt. 2, ppkt. d) **(aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)**,** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **Rozdz. IV,** **pkt 2, ppkt. od b, c i d** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 5.1. lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 5.1. lit. b SIWZ).

# Rozdział VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.
3. Dokumenty określone w Rozdziale IV pkt.1 oraz 3 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale IV pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt.2 ppkt. c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
5. Pełnomocnictwo powinno:

* jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
* każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

* sposób ich współdziałania,
* zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
* numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
* solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
* umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

**Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.**
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie

w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowanana Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: **„Zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym 2013/2014”**

nie otwierać przed terminem: **31.07.2013 r. godz. 11:00.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta.

1. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
2. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy, oraz wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez podpisującego ofertę,

11.Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od

wybranego Wykonawcy w wysokości 5 % brutto wartości umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w **art. 148 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: terminowi końcowej realizacji dostaw powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 100% zabezpieczenia.

Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rajcza:Bank Spółdzielczy Rajcza **nr 92 8125 0008 0000 0202 2000 0060** przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Gminy Rajcza kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w formie oryginału w pokoju nr 24, III piętro Urzędu Gminy Rajcza przed zawarciem umowy.

Pozostałe warunku dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-

151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział IX. Kryteria wyboru ofert.**

Zamawiający dokona wyboru ofert spośród ofert nie odrzuconych.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

* cena brutto – 100%

Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 10 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

**C brutto oferty z najniższą ceną**

**C = ---------------------------------------------------- x 10**

**C brutto oferty badanej**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1). Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.

2). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:

1. wartość dostawy,
2. **koszt transportu przedmiotu dostawy z miejsca dostawy Oferenta do siedziby Zamawiającego tj. wg miejsc składowania – zał. Nr 6 do SIWZ,**
3. ustawowo wymagany podatek VAT.

3). Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

**3. Zasady wyboru ofert**

Wybrana będzie oferta, która odpowiada wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji oraz uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

**Rozdział X. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać w pokoju nr 24, III piętro - w siedzibie Zamawiającego do dnia: 31.07.2013 roku, do godz. 10:30.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Przyjęcie oferty zamiennej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 31.07.2013 roku, o godz.11:00 w sali obrad nr 19 - II piętro - w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

**Rozdział XI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie**: od dnia 20.08.2013 roku do dnia 30.09. 2013 roku, za wyjątkiem: budynku komunalnego w Soli i Kiczorze, gdzie opał należy dostarczać sukcesywnie, po 3 tony miesięcznie, do budynku Hali sportowej w Rajczy poz. Nr 2 zał.**

**Nr 6 do SIWZ (do dowozu 50 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach oraz do pomieszczeń przedszkola przy hali sportowej, budynku przedszkola, ośrodka zdrowia, biblioteki i sołtysówki – poz. 11 zał. Nr 6 do SIWZ (40 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach - ilości ton w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki - w okresie grzewczym.**

Rozdział XII. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIII. Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.rajcz.com.pl](http://www.rajcz.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Powyższe zawiadomienia ( **pełną informację)** Zamawiający doręczy niezwłocznie faksem oraz przesyłając informację listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) na adres siedziby każdego Oferenta !

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

Rozdział XIV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w

stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie

którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

1.Zmiany danych teleadresowych, osób wykonujących zamówienie.

2. Zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) siły wyższej,

b) innych zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego)*.*

6. zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od wykonawcy.

7. Zmiany ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

8. Zmiany zasad dokonywania odbioru.

9. Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.

10. Wystąpienia zamówień dodatkowych.

Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję

powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Zamawiającego (w

tym: dyrektorzy poszczególnych szkół) i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego

przez  Zamawiającego.

Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) tj. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia:

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

sprawy merytoryczne - Pan Jan Link, tel. (33) 8643 155 lub 158 w. 23, w godz. 7:00-15:00,

sprawy proceduralne - Pani Krystyna Podgórzec, tel. 33) 8643-155, w.33, w godz. 7:30 -15:30.

Rozdział XVII. Pozostałe warunki.

1. Termin związania ofertą

Wymagany przez Zamawiającego termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Zasady korekt i omyłek

* Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z **art. 87 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
* Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia, zgodnie z przesłankami ujętymi w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe.

4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 (zał. nr 2)
3. Wykaz zrealizowanych dostaw (zał. nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
5. Projekt umowy (zał. nr 5)
6. Miejsca składowania (zał. Nr 6)
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7).

Rajcza, dnia 23.07.2013 r.

# Załącznik nr 1 do SIWZ

# FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta ...........................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Tel. nr ......................................................... e-mail: ............................................................

NIP ........................................ REGON ........................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

### Gmina Rajcza

**34-370 Rajcza**

**ul. Górska 1**

**tel.:/33/ 8643-155, fax: /33/ 8643 887**

Nawiązując do ogłoszenia w BZP z dnia 23.07.2013 r. zgłaszamy udział wprzetargunieograniczonym na:

**‘’Zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym 2013/2014’’**

I. Zobowiązujemy się do : Zakupu i dostawy opału w sezonie grzewczym 2013/2014

(o parametrach wskazanych w Rozdz. II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia )

wg następującego sortymentu za kwotę:

**węgiel kamienny w sortymencie kostka,**

cena **netto za 1 tonę** ……………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………zł (słownie …………………………………….zł).

**węgiel kamienny w sortymencie orzech,**

cena **netto za 1 tonę** ……………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………zł (słownie …………………………………….zł).

**węgiel kamienny w sortymencie groszek II ekologiczny,**

cena **netto za 1 tonę** ……………………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………………zł (słownie …………………………………….zł).

**Miał węgla kamiennego wzbogacony**

cena **netto za 1 tonę** ……………………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………………zł (słownie …………………………………….zł).

**Muł**

cena **netto za 1 tonę** ……………………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………………zł (słownie …………………………………….zł).

**Węgiel kamienny - groszek**

cena **netto za 1 tonę** ……………………….zł (słownie …………………………………..zł),

podatek VAT wg …….% stawki w kwocie ………………….zł (słownie …………………..zł),

cena **brutto za 1 tonę** …………………………zł (słownie …………………………………….zł).

**Cena** netto **ogółem za całość dostawy wynosi ……………………………………………..zł (słownie ……………… …………………………………….. zł)**

**Cena brutto ogółem za całość dostawy wynosi …………………………………………..zł (słownie …..……… …………………………………….. zł).**

**II. Oświadczamy,** że w/w zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie:

**od dnia 20.08.2013 r. do dnia 30.09. 2013 roku,**

**za wyjątkiem: budynku komunalnego w Soli i Kiczorze, gdzie opał należy dostarczać sukcesywnie, po 3 tony miesięcznie, do budynku Hali sportowej w Rajczy poz. Nr 2 zał. Nr 6 do SIWZ (do dowozu 50 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach oraz do pomieszczeń przedszkola przy hali sportowej, budynku przedszkola, ośrodka zdrowia, biblioteki i sołtysówki – poz. 11 zał. Nr 6 do SIWZ (40 ton groszku ekologicznego) należy dowozić opał sukcesywnie w czterech transzach - ilości ton w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki - w okresie grzewczym.**

III. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

IV. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.

V. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany wzór umowy (zał. nr 5 do siwz)

- akceptujemy następujące warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

VI. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ........................ stron, słownie : ............................... .

VII. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

**VIII. Oświadczamy również, że**:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

b) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

c) akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt

umowy (parafujemy + pieczątka) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej

oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego

określonym,

**IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Oferent wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej kwoty brutto w kwocie ………………………………………………..zł,

oraz w **formie:** ……………………………………………. .

.................................................

(miejscowość i data)

............................................................

(podpis i pieczęć Oferenta)

# Załącznik nr 3 do SIWZ

....................................................

(pieczęć Oferenta)

## Wykaz

**zrealizowanych dostaw**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu**

**potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert[[1]](#footnote-1)\*, zrealizowaliśmy następujące dostawy opału (co najmniej 1 dostawa):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania i miejsce realizacji** | **Wartość** | **Data realizacji** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały zrealizowane należycie (referencje Zamawiających lub protokoły zdawczo-odbiorcze).

Zamawiający, gdy wykaz lub dowody budzą jego wątpliwości może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu na rzecz, którego dostawy były wykonywane w celu sprawdzenia ich treści i wiarygodności.

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**ZP.271.1.NIEOGR.10.2013**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

…………………………………..  
 (pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**‘’Zakup i dostawa opału w sezonie grzewczym 2013/2014’’**

Zgodnie z art.26 ust.2 pkt.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**1.składamy listę podmiotów** razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |

………………………………………………………………..

(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**2.Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art.24.ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……………………………………………………….

(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

1. \* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie [↑](#footnote-ref-1)