**ZP.271.1.NIEOGR.13.2013**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł**

Dokumentację zatwierdził:

Kierownik Jednostki Zamawiającego

**Rozdział I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Rajcza**

**34-370 Rajcza**

**ul. Górska 1**

tel. 33/ 8643 155 lub 158, nr fax.33/ 8643 887

[ugrajcza@gminy-zywiec.com.pl](mailto:ugrajcza@gminy-zywiec.com.pl) [www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Oferentom nieodpłatnie na stronie internetowej [www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl) lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej, pokój nr 24.
3. Wykonawca ponosi koszt druku Specyfikacji.
4. Koszt druku Specyfikacji wynosi 18,30 zł, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego:

92 8125 0008 0000 0202 2000 0060

lub wpłacić w Kasie, pokój nr 9 Urzędu Gminy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza.

1. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Wspólny Słownik Zamówień **Kod CPV**:

**66113000-5** – Usługi udzielania kredytu

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości **2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

Kredyt zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Rajcza Nr L/262/2013 z dnia 08 sierpnia 2013 roku zostanie przeznaczony na:

Finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2013 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

**Dane kredytu**:

- rodzaj waluty kredytu kredyt złotówkowy

- okres spłaty 8 lat

- **spłata kredytu** w 28 ratach kwartalnych:

spłata rat od 2015 roku do 2021 roku

wg ZAŁĄCZNIKA SPŁATY RAT KREDYTU

- terminy spłaty rat w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał

a ostatnia 28 rata **do 30 grudnia 2021 roku.**

(w miesiącu **grudniu** do **30** dnia miesiąca)

- terminy spłaty odsetek kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca

(w miesiącu **grudniu** do **30** dnia miesiąca).

- przeznaczenie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2013 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- wypłata kredytu w jednej transzy w dniu **04.09.2013 r.**

**kwota 2 500 000,00 zł**

- zabezpieczenie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

**Uwaga:**

1.W umowie kredytowej oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych liczoną jako średnia notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o stałą w okresie kredytowania marżę banku.

2.Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kredytu, co będzie  
prowadziło do zmniejszenia rat kapitałowych odpowiednio do wykorzystanego kredytu.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty kredytu.

4.Odsetki od kredytu będą naliczane od aktualnego zaangażowania kredytowego.

5. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

6. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w Formularzu ofertowym.

7. Zamawiający wymaga, by udzielenie kredytu nie zostało powierzone podwykonawcom.

**SPOSÓB ZACIĄGNIĘCIA KREDYTU:**

a) wykonawca pozostawi do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości w terminie do dwóch dni od daty podpisania umowy.

b) Wykonawca nie będzie wymagał zabezpieczenia zaciągniętego zobowiązania, a jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego formą takiego zabezpieczenia jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą

spełnia / nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu i za spełnienie tego warunku uzna złożenie stosownego oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji

usług objętych przedmiotem zamówienia.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

**Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

* + - 1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
   **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

**d)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wraz z**

**ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w**

**art.24 ust.2 pkt.5 ustawy** (….”należąc do tej samej grupy kapitałowej,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.

Nr 50, poz. 331, z późn. zm,), złożyli odrębne oferty do udziału w tym samym postępowaniu,

chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej

konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia….’’.) **albo**

**informacje o tym, że nie należą do tej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.**

e)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony Formularz ofertowy(Załącznik Nr 1 do SIWZ) zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz  
 o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,

- oświadczenie o przyjęciu: terminów płatności i terminu związania ofertą,

1. **Projekt umowy kredytowej oraz wykaz niezbędnych dokumentów do jej podpisania,**
2. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe (wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych przy podejmowaniu zobowiązań w imieniu banku), o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.

e)**ZAŁĄCZNIK SPŁATY RAT KREDYTU**.

4.Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem **„za zgodność z oryginałem”** oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

5.Wykonawca może zastrzec sobie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje zastrzeżone winny znajdować się w odrębnej kopercie stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koperta winna być oznaczona napisem „Informacje zastrzeżone”

6.W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7.Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości właściwego organu

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tego dokumentu.

**Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz   
i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie , przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na zadanie pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł**

**nie otwierać przed terminem 27.08.2013 r. godz.11:00**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta.

13. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków   
i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania   
w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy.

1. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”   
   w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone oraz oznaczone kolejnym numerem.

**Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

* cena brutto – 100%

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 30 punktów od członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

C brutto oferty z najniższą ceną

C = x 10

C brutto oferty badanej

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

5**. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę brutto (koszt kredytu).

2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie powyższych omyłek, będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7.

6. Całkowita cena udzielonego kredytu winna być obliczona w rozbiciu na poszczególne elementy składowe wpływające na łączną cenę kredytu (zgodnie z zapisami formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji) musi być podana w polskich złotych i wyliczona na dzień **26 sierpnia 2013** **r**.

6. **Łączny koszt udzielonego kredytu musi obejmować:**

* WIBOR 3-miesięczny z dnia **26.08.2013 roku** (data notowania składek stanowiących podstawę

oprocentowania)

* proponowaną marże banku,
* prowizję,
* inne opłaty …… (wpisać jakie).

7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

8. Ostateczna cena oferty ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.

9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

**Rozdział VIII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać w pokoju nr 24, III piętro, w siedzibie Zamawiającego do dnia:

**27.08.2013 r. do godz. 10:45.**

1. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
3. Przyjęcie oferty zamiennej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
5. Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **27.08.2013 r. o godz. 11:00, II piętro,** w sali obrad – **pokój nr 19** - w siedzibie Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

**Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonywać w terminie od **dnia 04.09.2013 r. do dnia 30.12.2021 r.**

**Rozdział X. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**Rozdział XI. Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.rajcza.com.pl](http://www.rajcza.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

**Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego.**

Wykonawca składa w postępowaniu projekt umowy kredytowej, który winien zawierać

wszystkie ustalenia zapisane w niniejszej SIWZ, a w szczególności w **Rozdziale II. Opis**

**przedmiotu** **zamówienia.**

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem w następujących przypadkach:

1.**Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego przedłużenia terminu spłaty części kredytu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja finansowa Gminy**.

2.Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.

3.Zamawiający wymaga, by udzielenie kredytu nie zostało powierzone podwykonawcom.

4. Jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego walutą rozliczeń jest złoty polski (PLN).

5.**Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana po otrzymaniu pozytywnej opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. możliwości spłaty kredytu.**

**Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.

**Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Pani Anna Oleś, tel. 33/ 8643 155, wew. 38, w godz. 7.30-15.30,

- w sprawach proceduralnych – Pani Krystyna Podgórzec, tel. 33/ 8643 155, wew. 33, w godz. 7.30-15.30

**Rozdział XV. Pozostałe warunki.**

**1. Termin związania ofertą**

Wymagany przez Zamawiającego termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**2. Zasady korekt i omyłek**

* Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
* Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

**3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22   
   ust.1 pkt 1 - 4 (zał. nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Informacja o grupie kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).

Pozostałe dokumenty:

* Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2013 rok
* Uchwała budżetowa na 2013 rok z ostatnią zmianą
* Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu
* Sprawozdanie Rb-Z za II kw. 2013 r.
* Sprawozdanie Rb-NDS za II kw. 2013 r.
* Sprawozdanie Rb-N za II kw. 2013 r.
* Sprawozdanie Rb 28S za II kw. 2013 r.
* Sprawozdanie Rb 27S za II kw. 2013 r.
* Uchwała w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej

(aktualna z 2013 roku)

* Zaświadczenie o wyborze wójta
* Uchwała o powołaniu Skarbnika
* Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon
* Potwierdzenie nadania numeru NIP
* Opinia RIO z wykonania budżetu (Uchwała Nr 4100/II/70/2013)
* Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2012 rok

- Załącznik spłaty rat kredytu.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rajcza, dnia 14.08.2013 r.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Oferenta ...........................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Tel. ........................................ Fax ........................................

NIP ........................................ REGON ........................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Rajcza**

**ul. Górska 1**

**34-370 Rajcza**

***tel.33 /8643 155 lub 158, fax. 3/ 8643 887***

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 14.08.2013 r. zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł”**

Oferujemy udzielenie kredytu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specyfikacja kwota kredytu | WIBOR  3- miesięczny  z dnia **26 sierpnia 2013 r**. | Proponowana marża banku | Razem oprocentowanie  (kol. 2+ kol.3) | Prowizja | Inne opłaty \*  ……………………….  ……………………… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 500 000,00 zł |  |  |  |  |  |

**Kwota ogółem brutto (koszt kredytu) : ………….……………………………….**

(słownie: …………………………………………………………….. złotych)

w tym: **marża: …………………………………………………………………….**

(słownie: ………………………………………………………….. złotych).

Kol. 2 składnik zmienny publikowany w dzienniku „Rzeczpospolita” /www.money.pl/pieniądze/depozyty/złotowe/– (należy wpisać wg stanu na dzień :

**26.08.2013 r.**) wyrażony w %.

Kol. 3 składnik stały niezależny od zmian WIBOR (zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu ) wyrażony w %.

Kol. 5 obejmuje wszystkie rodzaje prowizji (np.: od wypłaty gotówkowej, przygotowawcza i inne) bez prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu.

Kol. 6 Inne opłaty …… (wpisać jakie).

**Prosimy o wypełnienie kolumn od 2 do 6 .**

Oświadczamy, że:

a)zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi

załącznikami i przyjęliśmy je bez zastrzeżeń oraz uznaliśmy się za związanych określonymi w

niej postanowieniami i zasadami postępowania,

b) przyjęliśmy: terminy płatności,

c) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

d) akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą.

e) zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 04.09.2013**

**r.** do dnia **30.12.2021 r.**

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

**ZP.271.1.NIEOGR.13.2013**

…………………………………..  
 (pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł”**

Zgodnie z art.26 ust.2 pkt.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**1.składamy listę podmiotów** razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

………………………………………………………………..

(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**2.Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art.24.ust.2 pkt.5 ustawy -Prawo zamówień publicznych.

………….……………………………………………..

(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZP.271.1.NIEOGR.13.2013**

Załącznik nr 2 do specyfikacji

# OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa wykonawcy …………………………………………………………………..

Adres wykonawcy ……………….……………………………………………………

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł”**

oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam warunki dotyczące:

1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2.posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**.............................................................................**

(data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**ZP.271.1.NIEOGR.13.2013**

## Załącznik nr 3 do specyfikacji

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000,00 zł”**

niniejszym oświadczam, że Wykonawca (bank):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 ze zm.)

.................................................................

Data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej