

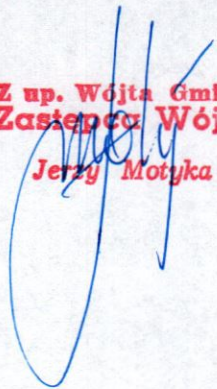
ZP.271.1.NIEOGR.9.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH
I PARKINGÓW NA TERENIE GMINY RAJCZA W OKRESIE
ZIMOWYM 2019/2020.”**

Dokumentację zatwierdził:


**Z up. Wójta Gminy
Zastępca Wójta**
Jerzy Motyka

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Gmina Rajcza

ul. Górska 1

34-370 Rajcza

pow. żywiecki, woj. Śląskie

REGON 072-182-692 NIP 553-251-19-56

Adres internetowy: www.rajcza.pl

Adres poczty elektronicznej: ugrajcza@rajcza.com.pl

tel.: (33) 86 43-155 lub 158, fax.: (33) 86-43-887

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem: www.rajcza.pl w zakładce **Przetargi**.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH I PARKINGÓW NA TERENIE GMINY RAJCZA W OKRESIE ZIMOWYM 2019/2020."

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90620000-9 – Usługi odśnieżania,

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń,

90612000-0 – Usługi zamywania ulic.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). zwanej dalej ustawą.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
9. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na odśnieżanie poszczególnych dróg.**
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
12. administratorem Pani/Pana danych osobowych: w Urzędzie Gminy Rajcza, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, tel. 33/8643-155 lub 158) jest Wójt Gminy Rajcza;
13. inspektorem ochrony danych osobowych: w Urzędzie Gminy w Rajczy jest osoba wyznaczona przez Administratora danych osobowych, z którą można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@marwikipoland.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH I PARKINGÓW NA TERENIE GMINY RAJCZA W OKRESIE ZIMOWYM 2019/2020.**”

14. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
16. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
17. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
18. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Zimowego utrzymania dróg gminnych i parkingów na terenie gminy Rajcza w okresie zimowym 2019/2020.**”

1. Szczegółowy zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, ulic, chodników, parkingów i ścieżek rowerowych na odcinkach stanowiących dojazdy do posesji w okresie zimowym 2019/2020 na terenie Gminy Rajcza (**4 ZADANIA CZĘŚCIOWE**).

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Podstawowe czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg:

- a) Odsnieżanie drogi należy prowadzić zgodnie z ogólną wiedzą techniczną oraz bieżącymi poleceniami koordynatora ZUD (**UWAGA: Osobami koordynującymi działania związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i parkingów na terenie Gminy Rajcza w okresie sezonu zimowego 2019/2020 będą Sołtysi poszczególnych Sołectw.**
- b) odsnieżanie dróg: na całej szerokości i długości dróg gminnych, ulic, parkingów, placów, i ścieżek rowerowych wg załączonego wykazu (**załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną dot. odsnieżania dróg (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
- c) usuwanie śliskości zimowej dróg:
 - zimowe utrzymanie dróg przy użyciu materiału uszorstniającego w miejscach niebezpiecznych takich jak: rozwidlenia i skrzyżowania dróg, przejazdy kolejowe, podjazdy, zjazdy, okolice szkół, wlotów ulic oraz na mostach.
- d) Parkingi odsnieża się **po** zakończeniu prac związanych z odsnieżaniem dróg gminnych lub **jednocześnie**, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

UWAGA I: Średnia prędkość pluğu i piaskarki do 20 km na godzinę. Materiały takie jak materiał uszorstniający zapewnia Wykonawca.

Całość usługi zostanie wykonana wg wykazu dróg, ulic, parkingów i placów stanowiącego załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracami powyższymi zostaną objęte następujące ciągi dróg (ZADANIA):

1. ZADANIE .1 – SOŁECTWO RYCERKA GÓRNA

- a) **Drogi gminne:**
 - Płoskonkowie,
 - Brzegi,
 - do Biernatów,
 - Czanieccy,
 - pod Murem u Słowiaków,
 - do Harmatów,
 - do Spylów,
 - do Dziergasów,
 - na cmentarz,
 - u Suławów za wodą,
 - wszystkie drogi boczne od Suławów do ośrodka wypoczynkowego „Krepol” włącznie
 - parking przed Kościołem,
 - drogi w Kolonii,

Przewidywany, maksymalny czas przejazdu: do 7 godzin.

2. ZADANIE 2. – SOŁECTWO SÓŁ

- a) **Drogi gminne:**
 - Walatki i Ceglina,
 - do Dudysów,
 - do Mików,
 - do Płowuchów za starą pocztą,
 - koło szkoły podstawowej,

- Polana,
- do Tomali i Dąga,
- koło Kościoła,
- na Bór w stronę Za Działu,
- koło dzwonnicy,
- koło p. Kośniewskiego,
- za mostem do P. Najzer i Bury,
- koło kółka rolniczego,
- do Żabnickich,
- do Brączka koło Kuśnieża,
- do Tokarza,
- pod Kępkę,
- do p. Pęczek,
- do Rachowiec,
- do Waliczków i Kukuczków,
- do Piętki – Włoch,
- pod kępką do Waliczków,
- na Kopiecek,
- u Brysia w jedną i drugą stronę,
- u Jonecka za wodą do Pompików,
- u Wojciecha do Bury i Bryś,
- pod Grapką,
- Łoski,
- Madłówka,
- do Gajówki,
- Słanice,
- domki letniskowe do Zagrody,
- domki letniskowe Międzyzmiódowiec,
- Za Dział,
- Zagajka,
- do Długoszy i Milerowa.

Przewidywany, maksymalny czas przejazdu: do 12 godzin

3. ZADANIE 3. SOŁECTWO SÓL-KICZORA – DROGI GMINNE i PARKINGI

a) Drogi gminne:

- Pobaska,
- do Talika,
- Szpaki,
- do Szczotki,
- do Jasińskichm,
- Piętki,
- do Kocierzy,
- do Brodów,
- do Kubiczków,
- Chromiczaki.

b) Parkingi:

- koło kościoła,

- koło świetlicy środowiskowej.

Przewidywany, maksymalny czas przejazdu: do 8 godzin.

4. ZADANIE 4. SOŁECTWO ZWARDOŃ – DROGI GMINNE, PARKINGI, PLACE

a) Drogi gminne:

- Pydychy – Groń,
- Pydychy – Groń do Burego,
- do Zgody,
- do zbiornika p.poż.,
- do Granicy (k. DW Szwajcaria),
- droga do Oczyszczalni,
- do Raju,
- do Cmentarza,
- na Kikule (na zlecenie Sołtysa),
- Myto Michałek,
- za Torami,
- na Chlastoczkę,
- do Tysiączka,
- do Zwardonia,
- do Śliwy,
- do Buka,
- od Centrum do PTTK do karczmy „Swojskie Klimaty”,
- droga na Stańcówkę do karczmy „Swojskie Klimaty”,
- Beskidek,
- kościół,
- na Wieczorek (Orawcowa),
- do Boru,
- do Legierskich.

b) Parkingi, place, skrzyżowania:

- parking koło kościoła,
- skrzyżowania koło P. Burowej dla potrzeb zawracania autobusów PKS i szkolnego,
- place do nawracania autobusów szkolnych na drodze gminnej „Na Mycie”,
- plac przed Remizą.

Przewidywany, maksymalny czas przejazdu: do 10 godzin

Całość usługi należy wykonać zgodnie z dokumentacją przetargową oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym przy zachowaniu szczególnej staranności.

UWAGA II: Oferent winien przedstawić oferty cenowe dla każdego zadania osobno! Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na odśnieżanie dróg w Gminie Rajcza z podziałem na 4 zadania. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre, bądź wszystkie części zamówienia.

Uczestnik przetargu musi wykazać, że sprzęt użyty w przetargu jest jego własnością lub jest wynajęty. Na dowód posiadania sprzętu do Oferty należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego (w tym: numer rej. posiadanego sprzętu) lub umowę najmu.

UWAGA III: Zadania nie mogą być dzielone przez oferentów. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone

UWAGA IV: Gmina Rajcza zastrzega sobie aktywny udział swojego przedstawiciela na każdym etapie prac związanych z odśnieżaniem dróg.

III. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający określa, iż następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:
 - a) obsługa sprzętu mechanicznego tj. sprzęt lekki (pługi, piaskarka), sprzęt ciężki (koparka, ładowarka, pług wirnikowy).
- 2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 1.
- 3) Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnienia na umowę o pracę nowych pracowników lub wskażą do realizacji zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych.
- 4) Zamawiający zakłada, że do prawidłowego wykonania każdej z części przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić co najmniej jedną osobę na umowę o pracę.
- 5) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.11.2019 r. do 15 kwietnia 2020 r.**

UWAGA VI: Termin zakończenia robót jest uzależniony od warunków atmosferycznych i może być przedłużony poza datę 15.04.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1.1.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**,
- 1.1.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. tekst jedn. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – do potwierdzenia oświadczeniem składanym **w terminie do 3 dni**, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej www.rajcza.com.pl informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – **załącznik Nr 3 do Specyfikacji**.
- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą **200.000,00 PLN (dla 4 zadań łącznie)** lub dla każdego zadania oddzielnie tj.: sumę gwarancyjną, która wynosi minimum dla:
 - a) **Zadania 1. – 50.000,00 PLN**
 - b) **Zadania 2. – 50.000,00 PLN**
 - c) **Zadania 3. – 50.000,00 PLN**
 - d) **Zadania 4. – 50.000,00 PLN**
 - 1.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.2.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **1 usługę** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. świadczył usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg (**zał. nr 7 do SIWZ**) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody, że usługa ta została wykonana należycie (referencje lub inny dokument).
 - 1.2.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył **wykaz sprzętu (załącznik nr 8 do SIWZ)**, z którego wynikać będzie, iż dysponuje sprzętem (do odśnieżania), który posłuży do wykonania tego typu usług (odśnieżanie dróg, ulic i placów) i zapewni ich prawidłowe zrealizowanie na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu tj.: **wykonawca powinien dysponować, co najmniej następującym sprzętem:**
 - **plugopiaskarka – 1 sztuka**
 - **plug klinowy lub boczny – 1 sztuka**
 - **plug wirnikowy – 1 sztuka (dla zadania 4)**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

- lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści dokumentów musi wynikać, jakie zasoby podmiot udostępni i na jakich zasadach oraz w jakim okresie, w jaki sposób te zasoby zostaną wykorzystane przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zaś w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – z treści dokumentów musi wynikać deklaracja faktycznego udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
 9. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**
 10. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.
 11. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html
Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do Specyfikacji**.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 USTAWY (BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA)

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę szczególnych dokumentów, celem potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, poza dokumentami wymienionymi w pkt V SIWZ.
2. **Biorąc pod uwagę powyższą regulację pkt 1, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

VIII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.rajcza.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do Specyfikacji** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Zobowiązanie lub inne dokumenty o którym mowa w pkt IV.4, na podstawie których wykonawca udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zamawiający wymaga załączenia tego zobowiązania do oferty - załącznik nr 10 do SIWZ do ewentualnego wykorzystania.
3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Wypełnione Formularze ofertowe (Załączniki Nr 1A, 1B, 1C, 1D do Specyfikacji), zawierające m.in.:
 - a) oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,
 - b) oświadczenie o oferowanym **czasie reakcji** (w minutach),
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej specyfikacji, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzami ofertowymi (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VII.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 8, powinno być **opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone następująco:

Oferta na:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH I PARKINGÓW NA
TERENIE GMINY RAJCZA W OKRESIE ZIMOWYM 2019/2020.”**

ZADANIE NR

Nie otwierać przed dniem 24.10.2019 r. godz. 11:00

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę

pisemną formę przekazu faksowego (nr faksu (33) 8643-887) oraz elektroniczną (adres mailowy Zamawiającego ugrajcza@rajcza.com.pl).

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - a) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres zimowy: **2019/2020**
 - b) Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
 - c) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu postępowania z należnymi opłatami oraz kosztami transportu i rozładunku.
 - d) ustawowo wymagany podatek VAT.
 - e) **W cenie oferty należy również uwzględnić koszt sprzątnięcia pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg materiału, zalegającego na jezdniach i poboczach dróg.**
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.
5. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko 6/Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
7. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego (punkt VI w Formularzu Ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 24.10.2019 r. do godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, pokój nr 20, III piętro.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XV. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.10.2019 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Gminy w Rajczy, ul. Górska 1, 34-370 Rajcza, sala obrad – pokój nr 19, II piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.rajcza.pl **informacje** dotyczące:
 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 3. ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT – KRYTERIA OCENY OFERT – DLA 4 CZĘŚCI:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i częściowy wybór ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

**Cena brutto – waga 60%,
Czas reakcji – waga 40%.**

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Ilość punktów przyznana będzie poszczególnym Wykonawcom według poniżej przedstawionych zasad:

a) punkty za cenę (C):

$$\text{cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów (kryterium cena brutto + kryterium czas reakcji) obliczonych wg powyższych zasad.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt.** W tym: 60 pkt. za cenę brutto oraz 40 pkt. za czas reakcji.

b) punkty za czas reakcji (R) :

$$\text{czas reakcji} = \frac{\text{oferowany najniższy czas reakcji [min]}}{\text{czas reakcji z oferty badanej [min]}} \times 40\% \times 100$$

Zasady oceny kryterium „czas reakcji”. Przez „czas reakcji” Zamawiający rozumie czas od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego utrudnień w ruchu na drogach na skutek opadów śniegu, śliskości pośniegowej, gołoledzi, itp., do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

UWAGA VII: Dla celów punktacji **ustala się minimalny czas reakcji na: 60 minut** od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego utrudnień w ruchu na drodze na skutek warunków atmosferycznych. **Zaproponowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut** od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego utrudnień w ruchu na drodze. W przypadku zaproponowania czasu reakcji spoza ww. przedziału czasowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie przeliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 6) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2.1) i 2.5) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej www.rajcza.pl.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do Specyfikacji**.

XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytań.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - 1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Jerzy Motyka – nr. tel. 33/8643-155 lub 158 w. 39,
 - 2) W zakresie zamówień publicznych: Marta Cymorek – nr. tel. 33/8643-155 lub 158, w. 37.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w Dziale VI Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Gmina Rajcza wezwie pisemnie, faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania (zgodnie z treścią art. 94 ustawy Pzp).
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.

3. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności
4. Niedopełnienie obowiązków cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 PLN (łącznie dla 4 zadań) w tym: sumy gwarancyjne dla pojedynczych zadań zgodnie z Rozdz. V, ppkt. 1.2.1. – str. 8 SIWZ) będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy zadanie nr 1
2. Załącznik nr 1B – Formularz ofertowy zadanie nr 2
3. Załącznik nr 1C – Formularz ofertowy zadanie nr 3
4. Załącznik nr 1D – Formularz ofertowy zadanie nr 4
5. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia art. 25a
6. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące wykluczenia Grupy kapitałowe
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków art. 25a
8. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 6 – Wykaz dróg, ulic, parkingów, placów i ścieżek rowerowych
10. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
11. Załącznik nr 8 – Wykaz sprzętu
12. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
13. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (informacja dla uczestników zamówień publicznych.)