***Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr ………**

zawarta w dniu ………………………. roku w Rajczy, pomiędzy GMINĄ RAJCZA reprezentowaną przez Pana Wójta Zbigniewa Paciorek, zwaną dalej Beneficjentem,

a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu …………………………………………………………………...,

zamieszkałym/-ą w ………………………………… ul. ……………………………….. zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”,

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie „**Żłobek w Rajczy”** realizowanym przez GMINĘ RAJCZA.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie o którym mowa w ust. 1 określa Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Żłobek w Rajczy**” opublikowanym na stronie internetowej i w siedzibie Wnioskodawcy (zwany dalej „Regulaminem”).
4. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

**§2**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/-a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że został/a poinformowany/a, iż dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas realizowanego wsparcia może być przekazywane do instytucji takich jak: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, celem monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości i rozliczenia projektu, a dokumentacja fotograficzna wykonana na potrzeby w/w celów, nie wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku, jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją braku możliwości jej wykonania jest brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

**§3**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
2. Aktywnego uczestnictwa w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie,
3. Dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 4 tygodni od daty zakończenia projektu, dokumentów potwierdzających zmianę sytuacji zawodowej poprzez przedstawienie dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji zawodowej:

* Dotyczy osób zatrudnionych – zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, zaś w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą- wydruk z CEiDG/KRS potwierdzający, że działalność prowadzona przez UP została wznowiona.
* Dotyczy osób pozostających bez pracy - umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne, zaświadczenia z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy informujące o statusie osoby poszukującej pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, oświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy.

1. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu.

**§4**

1. Beneficjent Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu bezpośrednio lub drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …..………………………….…………………… | ……………………………………………………… |
| *BENEFICJENT* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |