

ZARZĄDZENIE NR RP.0050.258.2014

WÓJTA GMINY RAJCZA

z dnia 28 lutego 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rajcza w roku 2014 z zakresu upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę, z zakresu kultury fizycznej i sportu..

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 późn. zm.) oraz art.5 ust.1 i ust.2 pkt. 1 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./ oraz Uchwały LIII/280/20132013 Rady Gminy Rajczy z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rajcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2014

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wymienionych w rocznym programie współpracy Gminy Rajczy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r., dotyczących upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych, promujących gminę, dotyczących kultury fizycznej i sportu
2. Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu w zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Rajczę przeznacza się w 2014 r. środki finansowe w wysokości **32 000, 00 zł.**

Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznacza się w 2014 r. środki finansowe w wysokości **48 000, 00 zł.**
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rajczy w zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Rajczę i w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2014 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Rajczy;
- c) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rajczy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Rajcza

Kazimierz Fujak


RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Czerna

*Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Rajczy
z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Rajczy w roku 2014 z zakresu upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych
promujących gminę, z zakresu kultury fizycznej i sportu*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne Gminy Rajczy w 2014 r. z zakresu upowszechniania kultury, wspierania
działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę, z zakresu kultury fizycznej i sportu**

1. Na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./ oraz Uchwały LIII/280/2013/2013 Rady Gminy Rajczy z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rajcza z organizacjami pozarządowymi na rok 2014., Wójt Gminy Rajczy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rajczy w roku 2014

§1

1. **W zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę wspierane będą następujące zadania:**

- a) organizacja imprez kulturalnych,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) promocja kultury poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, kultury i rzemiosła ludowego, w tym udział w przeglądach i festiwalach krajowych i zagranicznych
- d) wspieranie niekomercyjnych wydawnictw dotyczących utrwalania dziedzictwa kulturowego regionu.,

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę wynosi w 2014 r. - **32 000, 00 zł.**

2. **W zakresie kultury fizycznej i sportu wspierane będą następujące zadania:**

- a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży,
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym,
- c) edukacja sportowa dzieci i młodzieży,
- d) upowszechnienie turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- e) utrzymanie szlaków turystycznych na terenie gminy.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu wynosi w 2014 r. – **48 000, 00 zł.**

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zmianami),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
1. Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:
 - a) rekomendację JST,
 - b) oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Rajczą według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz. 2207),
 2. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta musi być na odrębnym formularzu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie 26 dni od ogłoszenia konkursu w Internecie, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rajczy oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, a Wójt Gminy Rajczy zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.
4. Zarządzenie Wójta Gminy Rajczy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) Korekty kosztorysu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu, który określa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie określonym w umowie.
7. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Gmina Rajczy zlecając zadanie publiczne, ma

prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 4

Termin i wzór składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **dnia 25 marca 2014 r.** oferty na dzienniku podawczym w Sekretariacie Urzędu Gminy Rajczy lub przesłanie oferty na w/w adres korespondencyjny (liczy się data wpływu) w zapieczętowanych kopertach opisanych „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rajczy w 2014 r.”
2. Wzory formularzy oferty, określa Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Formularze są również dostępne w Urzędzie Gminy 21.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Gminy: Szymon Waluś tel. 533 053 311
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg, potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego Podmiotu prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
 - b) oświadczenie o nie zaleganiu z składkami ZUS i należnościami w urzędzie skarbowym
 - c) statut
 - d) w przypadku oferty realizowanej w partnerstwie – umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów-współrealizatorów zadania.
 - e) dla zadań zaplanowanych do realizacji w ramach działalności statutowej odpłatnej (np. wpłaty od adresatów zadania) wymaganym załącznikiem jest dokument potwierdzający prowadzenie takiej działalności przez podmiot składający ofertę.
 - f) ewentualne kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 - g) wersję elektroniczną oferty na nośniku typu CD
7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione w terminie 7 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 5

Termin realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań wymienionych obejmuje okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2014 roku.**
2. Zadania muszą być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na :**
 - a) Zakup materiałów (nagrody np. puchary, dyplomy, książki, sprzęt do realizacji zadania),

- b) Usługi – (usługi poligraficzne, zakwaterowanie, transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, inne związane z realizacją zadania),
- c) Koszty osobowe – (obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania)
- d) Inne koszty (np. ubezpieczenia),

4. Środki finansowe nie mogą być wykorzystywane na:

- a) Pokrycie strat i długów
- b) Odsetki od kredytów i pożyczek
- c) Zakup gruntów, budynków i lokali
- d) Zadania i zakupy inwestycyjne
- e) Bieżące koszty utrzymania obiektów i inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- f) Działalność gospodarczą
- g) Działalność związków zawodowych , organizacji pracodawców, i samorządów zawodowych
- h) Działalność polityczną

5. Wysokość dotacji na wsparcie zadania publicznego nie może przekroczyć **75% kosztów jego realizacji**

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wójt Gminy Rajcza w drodze naboru powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.
6. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy zaopiniowanych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
7. Protokół z prac komisji jest jawny.
8. **Posiedzenie Komisji Konkursowej, na którym nastąpi otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 31 marca 2014 r.**
9. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z zadaniami określonymi w §1 niniejszego zarządzenia, ustala, które z ofert spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu, ocenia możliwość realizacji zadania publicznego; przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnia również planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Merytoryczna wartość oferty
 - a) jakość przygotowania oferty,
 - b) kompletny opis działania,
 - c) czytelnie postawione cele projektu,
 - d) zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - e) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - f) ilość osób objętych realizacją zadania
- 2) Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Rajczy w tym rezultaty projektu:
 - a) liczba uczestników, odbiorców zadania;
 - b) korzyści jakie płyną z zadania dla beneficjentów;
 - c) dostępność zadania;
 - d) zakładane efekty i ich trwałość.
- 3) Ocena kalkulacji kosztów:
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów;
 - b) źródła finansowania;
 - c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania- wkład osobowy wolontariuszy;
- 4) Ocena jakości wykonania zadania:
 - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac;
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe;
 - c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy;
 - d) dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
- 5) Analiza wykonania zadań zleconych w latach poprzednich – szczególnie rzetelność i terminowość ich realizacji, dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy
12. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.rajcza.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
13. Dla zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

§ 7

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku 2014 oraz

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rajcza, a także na stronie internetowej Gminy: www.rajcza.com.pl

§ 8

W roku 2013 Gmina Rajcza realizowała zadania w zakresie:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) 1. Wnioskodawca: Kółko Rolnicze Rajcza. Tytuł zadania: *Promocja i upowszechnianie wartości kulturowych poprzez szkolenie dzieci oraz występy Dziecięcego Zespołu Pieśni i Tańca Sarna.* **wnioskowano 2 500 - dotacja UG 1 500**
- b) Wnioskodawca: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Ziemia Rajczańska”. Tytuł zadania: *Przygotowanie programu oraz organizacja wyjazdów ZPiT „Ziemia Rajczańska” na festiwale, przeglądy, konkursy, imprezy itp. odbywające się w kraju oraz poza jego granicami, podczas których będzie promowana i reprezentowana Gmina Rajcza.* **wnioskowano 12 000 - dotacja UG 3 000**
- g) Wnioskodawca: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kultury „Effatha”. Tytuł zadania: *Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży - oprawa imprez gminnych.* **wnioskowano 6 750 - dotacja UG 3 000**
- h) 4. Wnioskodawca: KR Sól. Tytuł zadania: *II Święto Grzybobrania w Soli Beskidzkie Mistrzostwa Zbierania Grzybów.* **wnioskowano 3 700 - dotacja UG 600**
- i) Wnioskodawca: Fundacja „Młoda Muzyka Śląska”. Tytuł zadania: *Beskidzkie Warsztaty Muzyczne.* **wnioskowano 10 000 - dotacja UG 6 000**
- j) 6. Wnioskodawca: OSP Zwardoń. Tytuł zadania: *Promowanie tradycji i kultury – powrót do świetności Zwardonia i Regionu.* **wnioskowano 14 937 - dotacja UG 2 200**
- k) 7. Wnioskodawca: Stowarzyszeni Miłośników „Szkoła Dzieciom” Rycerka Górna. Tytuł zadania: *Pozalekcyjne zajęcia kulturalno-sportowe* **wnioskowano 2 625 - dotacja UG 1 800**

Razem 18 100

3. Z dziedziny kultury fizycznej, sportu i turystyki. Na realizację tych zadań złożono 11 ofert.

- a) 1. Wnioskodawca: UKS „Rajcza”. Tytuł zadania: *Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy Rajcza.* **wnioskowano 5 000 - dotacja UG 1 500**
- b) 3. Wnioskodawca: Śląska Grupa Wojewódzka – Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji Katowice - Sekcja Polska. Tytuł zadania: *Organizacja imprezy integracyjnej osób dorosłych i dzieci ze środowisk mundurowych oraz dzieci z rodzin ubogich z terenu Rajczy Dolnej poprzez uczestnictwo w turnieju piłki siatkowej oraz uczestnictwo w zajęciach i zabawach spełniających funkcję kulturalną i rekreacyjną.* **wnioskowano 5 000 - dotacja UG 2 000**
- c) 4. Wnioskodawca: UKS Sól . Tytuł zadania: *Obóz Sportowo-Profilaktyczny 7-12 lipiec Wolfsberg Austria.* **wnioskowano 2 250 - dotacja UG 1 200**
- d) 5. Wnioskodawca: KS „Zwardoń”. Tytuł zadania: *Edukacja sportowa dzieci i młodzieży – szkolenie i uczestnictwo w zawodach sportowych.* **wnioskowano 3 750 - dotacja UG 1 500**
- e) 6. Wnioskodawca: LKS „Soła”. Tytuł zadania: *Krzewienie kultury fizycznej, sportu wśród dzieci i młodzieży.* **wnioskowano 30 00 - dotacja UG 28 000**

- f) Wnioskodawca: UKS Rycerka Górna. Tytuł zadania: *Wspieranie zajęć sportowych w zakresie narciarstwa biegowego, lekkoatletyki, piłki siatkowej.*
wnioskowano 2 625 - dotacja UG 1 500
- g) 8. Wnioskodawca: Klub „Arawashi”. Tytuł zadania: *Realizacja zajęć szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu.*
wnioskowano 6 000 - dotacja UG 2 000
- h) 9. Wnioskodawca: Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Żywiecczyzna. Tytuł zadania: *Prowadzenie Drużyny Piłki Ręcznej Dziewcząt.*
wnioskowano 3 800 zł - dotacja U 2 000
- i) 10. Wnioskodawca: UKS „Rachowiec”. Tytuł zadania: *Realizacja zajęć szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu. Nauka narciarstwa biegowego, alpejskiego i gier zespołowych.*
wnioskowano 6 000 - dotacja UG 1 500
- j) 11. Wnioskodawca: KS „Futsal”. Tytuł zadania: *Edukacja sportowa dzieci i młodzieży.*
wnioskowano 3 000 - dotacja UG 2 000
- k) 12. Wnioskodawca OSP Zwardoń. Tytuł zadania: *Sport i rekreacja jako formy promocji Zwardonia.*
wnioskowano 4 005 - dotacja 2 000

Razem 45 200

WÓJT GMINY
Kazimierz Fijał

RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Czerna